



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

# Uputstvo za korisnike

## eTurista



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## Sadržaj

<b>SADRŽAJ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. OPŠTE INFORMACIJE</b> .....	<b>4</b>
1.1 OPIS SISTEMA .....	4
1.2 ORGANIZACIJA UPUTSTVA .....	4
<b>2. PRIJAVLJIVANJE NA SISTEM</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ODJAVLJIVANJE IZ SISTEMA</b> .....	<b>7</b>
<b>4. PROMENA LOZINKE</b> .....	<b>8</b>
<b>5. OBAVEŠTENJA</b> .....	<b>9</b>
<b>6. UGOSTITELJI</b> .....	<b>10</b>
6.1 PREGLED UGOSTITELJA .....	10
<b>7. UGOSTITELJSKI OBJEKTI</b> .....	<b>11</b>
7.1 PREGLED UGOSTITELJSKOG OBJEKTA .....	11
7.1.1 Izmena ugostiteljskog objekta .....	12
7.1.2 Prestanak važenja rešenja .....	13
7.2 PRETRAGA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA .....	18
<b>8. ZAHTEV ZA KATEGORIZACIJU</b> .....	<b>20</b>
8.1 PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA KATEGORIZACIJU ZA NOVI UGOSTITELJSKI OBJEKAT – FIZIČKO LICE .....	21
8.1.1 Kartica 1.2 Podaci o objektu .....	21
8.1.2 Kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu .....	26
8.1.3 Kartica 2. Minimalni tehnički uslovi .....	33
8.1.4 Kartica 3. Ispunjenost standarda .....	33
8.1.5 Kartica 4. Ispunjenost sanitarno – higijenskih uslova .....	34
8.1.6 Kartica 5. Zahtev .....	35
8.2 PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA KATEGORIZACIJU ZA NOV UGOSTITELJSKI OBJEKAT – PRAVNO LICE .....	37
8.2.1 Kartica 1.2 Podaci o objektu .....	37
8.2.2 Kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu .....	44
8.2.3 Kartica 2. Minimalni tehnički uslovi .....	52
8.2.4 Kartica 3. Ispunjenost standarda .....	54
8.2.5 Kartica 4. Ispunjenost sanitarno – higijenskih uslova .....	56
8.2.6 Картица 5. Испуњеност стандарда специјализације .....	57
8.2.7 Kartica 6. Zahtev .....	59
8.3 IZMENA ZAHTEVA ZA KATEGORIZACIJU OD STRANE UGOSTITELJA .....	63
8.4 ODUSTAJANJE UGOSTITELJA OD ZAHTEVA ZA KATEGORIZACIJU .....	66
8.5 DOPUNA ZAHTEVA ZA KATEGORIZACIJU OD STRANE UGOSTITELJA .....	68



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

8.6	OTKLANJANJE NEDOSTATAKA NA ZAHTEVU ZA KATEGORIZACIJU OD STRANE UGOSTITELJA .....	71
8.7	PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA KATEGORIZACIJU ZA VEĆ POSTOJEĆI UGOSTITELJSKI OBJEKAT .....	75
8.8	PRETRAGA ZAHTEVA ZA KATEGORIZACIJU .....	78
8.9	PREGLED ZAHTEVA ZA KATEGORIZACIJU .....	79
8.10	PRIHVAĆEN ZAHTEV ZA KATEGORIZACIJU UGOSTITELJSKOG OBJEKTA .....	80
<b>9.</b>	<b>BORAVIŠNA TAKSA .....</b>	<b>82</b>
9.1	ADMINISTRACIJA BORAVIŠNE TAKSE .....	82
<b>10.</b>	<b>KORISNICI UGOSTITELJSKIH USLUGA .....</b>	<b>83</b>
10.1	EVIDENTIRANJE KORISNIKA UGOSTITELJSKIH USLUGA .....	83
10.1.1	Osnovni podaci .....	83
10.1.2	Podaci o identifikacionom dokumentu stranog lica .....	85
10.1.3	Podaci o boravku .....	86
10.2	PRETRAGA KORISNIKA UGOSTITELJSKIH USLUGA .....	88
10.2.1	Izmena podataka prijavljenog korisnika ugostiteljskih usluga .....	89
10.3	ODJAVLJIVANJE KORISNIKA UGOSTITELJSKIH USLUGA .....	92
10.3.1	Izmena odjave korisnika .....	92
10.3.2	Štampa potvrde boravka .....	93
10.4	PRIKAZ REZULTATA PREKO PAKETNOG UNOSA .....	95
10.4.1	Import turista – spisak grešaka .....	97



## 1. Opšte informacije

### 1.1 Opis sistema

CIS daje mogućnost uvida u stanje ukupnog turističkog prometa u Republici Srbiji, odnosno ažurnu bazu podataka o svim korisnicima ugostiteljskih usluga (domaćim i stranim državljanima), korisnicima usluge smeštaja (domaćim i stranim državljanima), ažurnu bazu podataka o ugostiteljskim objektima za smeštaj, njihovim kapacitetima i pružaocima usluga smeštaja (ugostiteljima). Pored toga omogućava izveštavanje u statističke i marketinške svrhe u realnom vremenu, te bolju kontrolu naplate boravišne takse i pripadajućeg poreza sa ciljem ostvarivanja većih prihoda u sektoru turizma.

Sistem pokriva sledeće celine:

- Evidencija ugostitelja
- Evidencija ugostiteljskih objekata za smeštaj
- Evidencija korisnika usluga smeštaja
- Proces obračuna i evidencije uplaćenih boravišnih taksi za pravna lica i preduzetnike
- Proces kategorizacije objekata
- Zahtev za prestanak važenja rešenja
- Administracija ovlašćenih lica
- Administracija broja radnih dana objekta u mesecu
- Izveštavanje i analitika podataka po određenim kriterijumima

### 1.2 Organizacija uputstva

Uputstvo za korišćenje ima za cilj da krajnjim korisnicima sistema pruži sve informacije potrebne za jednostavno i efikasno korišćenje sistema. Uputstvo je organizovano kroz sledeća poglavlja:

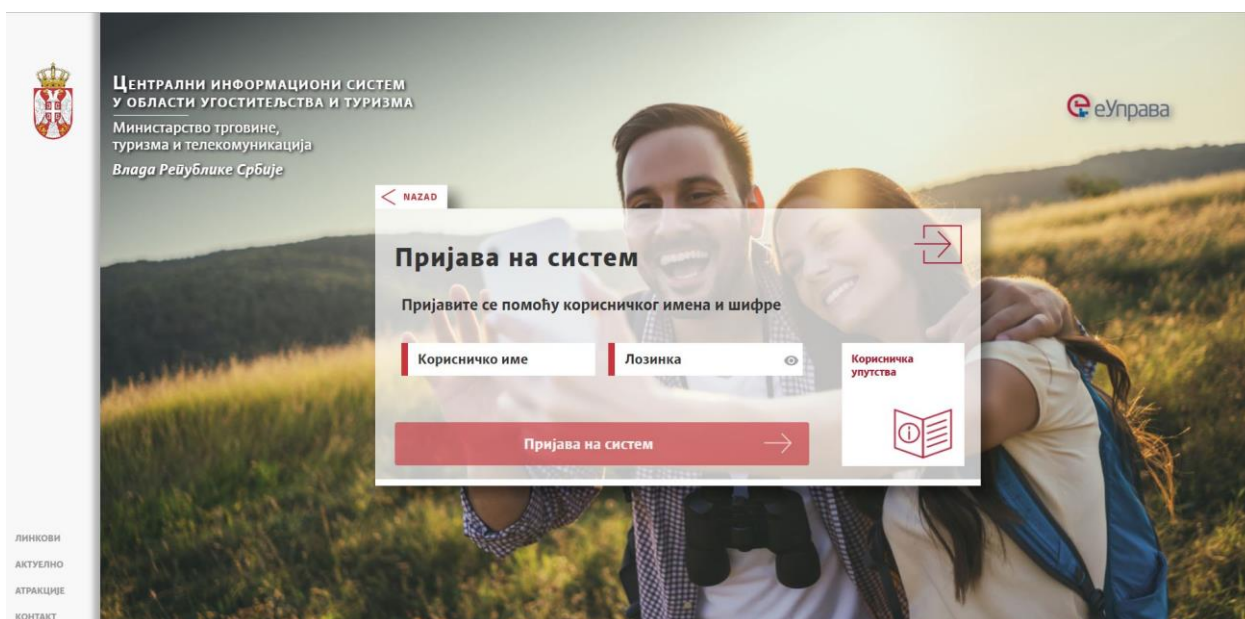
- Preduslovi korišćenja, koje ukazuju na sve aspekte pripreme klijentskog okruženja za rad sa sistemom
- Početni koraci, koje opisuje način pristupa sistemu i promenu parametara pristupa



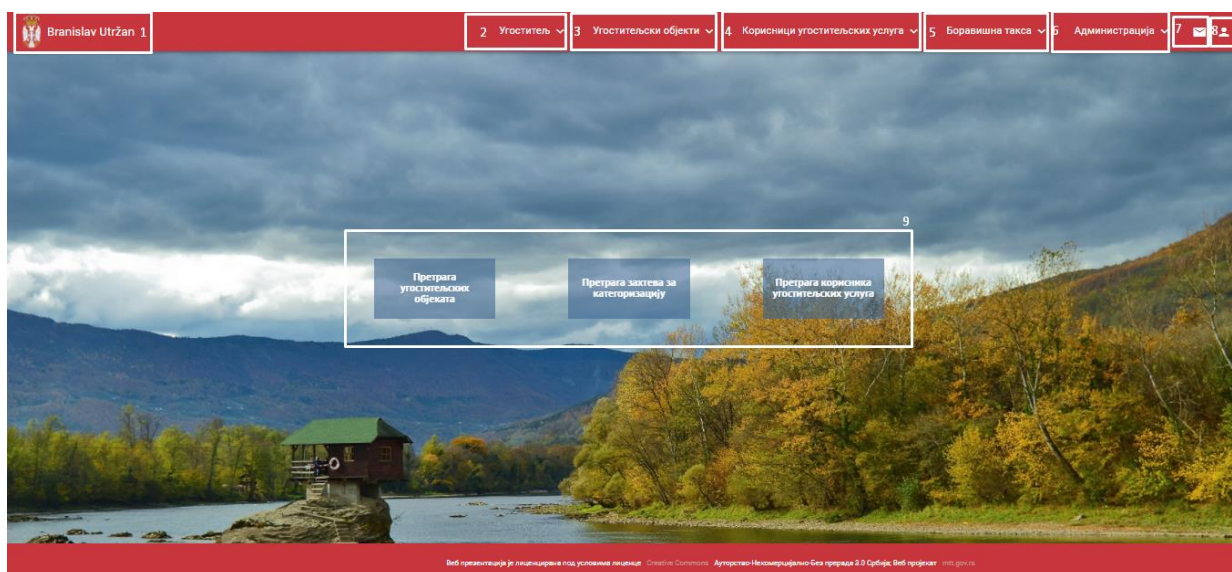
Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## 2. Prijavljivanje na sistem

1. U Vašem pretraživaču (preporuka - Google Chrome) je potrebno uneti sledeću adresu portala:  
<https://www.portal.eturista.gov.rs/prijava?returnUrl=%2F>
2. Po otvaranju strane za prijavu na sistem „eTurista“ potrebno je uneti korisničko ime i lozinku koju ste dobili u jedinici lokalne samouprave ili u nadležnom Ministarstvu.  
Klikom na dugme „**Prijava na sistem**“ prikazuje se početna stranica aplikacije.



Slika 1 – Prijavljivanje na sistem



Slika 2 – Izgled aplikacije od strane ugostitelja



**Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija**  
**eTurista**  
**Korisničko uputstvo**

Na Slici 2 – **Izgleđ aplikacije od stane ugostitelja** brojevima su označeni delovi aplikacije:

1. Ime i Prezime ulogovanog korisnika
2. Kartica Ugostitelji
3. Kartica Ugostiteljski objekti
4. Kartica Korisnici ugostiteljskih usluga
5. Kartica Boravišna taksa
6. Kartica Administracija
7. Ikonica „Pismo“ za obaveštenja
8. Ikonica za Odjavljivanje iz aplikacije i Promenu lozinke
9. Brzi meni za pristup Pretragama

❖ **Napomena: Obavezna polja** u aplikaciji su označena zvezdicom „\*“. U slučaju da u obavezna polja nisu uneti podaci polja će se **zacrveneti** i neće biti dozvoljen prelazak na sledeći korak u aplikaciji. Svi podaci se unose na ćirilici, osim Email adrese koja se unosi na latinici.

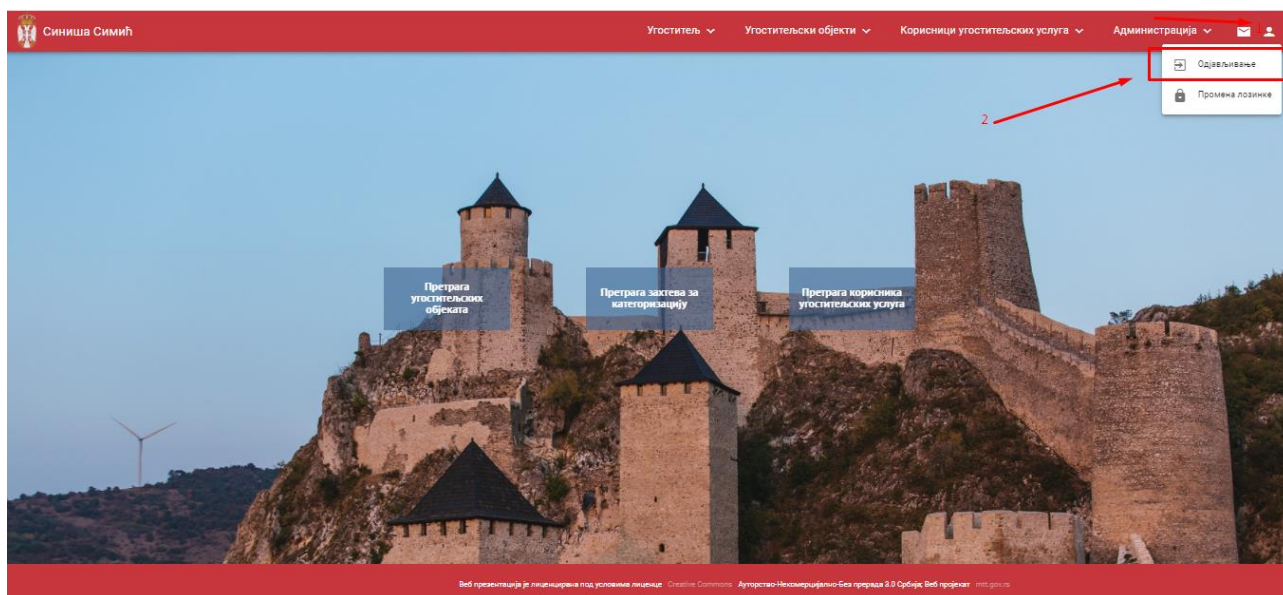


Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### 3. Odjavljivanje iz sistema

Odjava sa aplikacije se radi iz dva koraka:

1. U glavnom meniju kliknuti na poslednju ikonicu koja se nalazi u gornjem desnom uglu – „čovek“
2. Zatim kliknuti na **Odjavljivanje** i tim postupkom korisnik je izlogovan iz aplikacije.



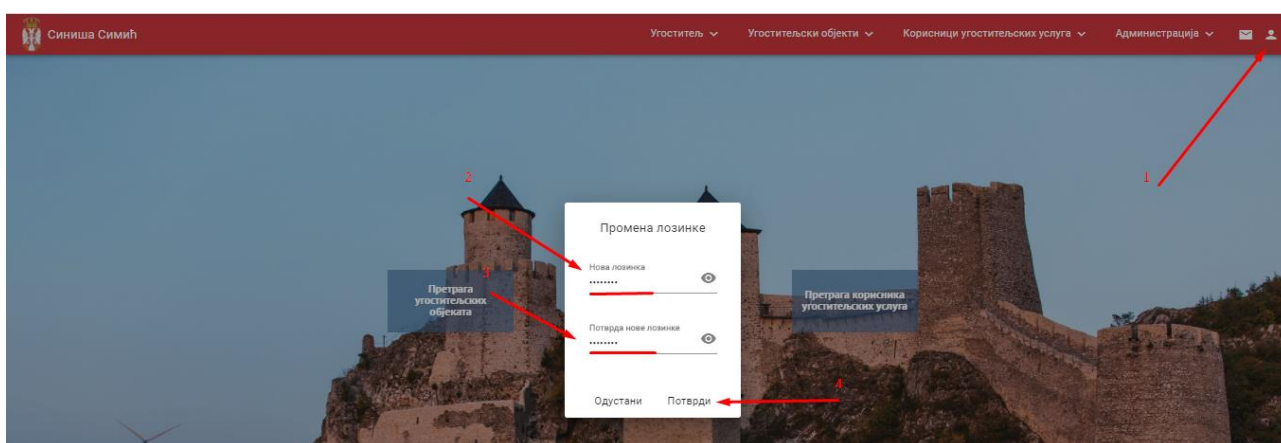
Slika 3 – Postupak odjavljivanja ulogovanog korisnika



## 4. Promena lozinke

Postupak **promene lozike** se sastoji iz četiri koraka:

1. U glavnom meniju kliknuti na poslednju ikoncu u desnom uglu, zatim u listi kliknuti na **Promena lozinke**
2. Nakon što se prikaže pop-ap prozor za promenu lozinke u polje **Nova lozinka** uneti novu lozinku
3. Zatim u polje **Potvrda nove lozinke** potvrditi prethodno unetu lozinku
4. Klik na dugme **Potvrđi** kako bi se izmene sačuvali podaci.




Slika 4 – Postupak promene lozinke ulogovanog korisnika





Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

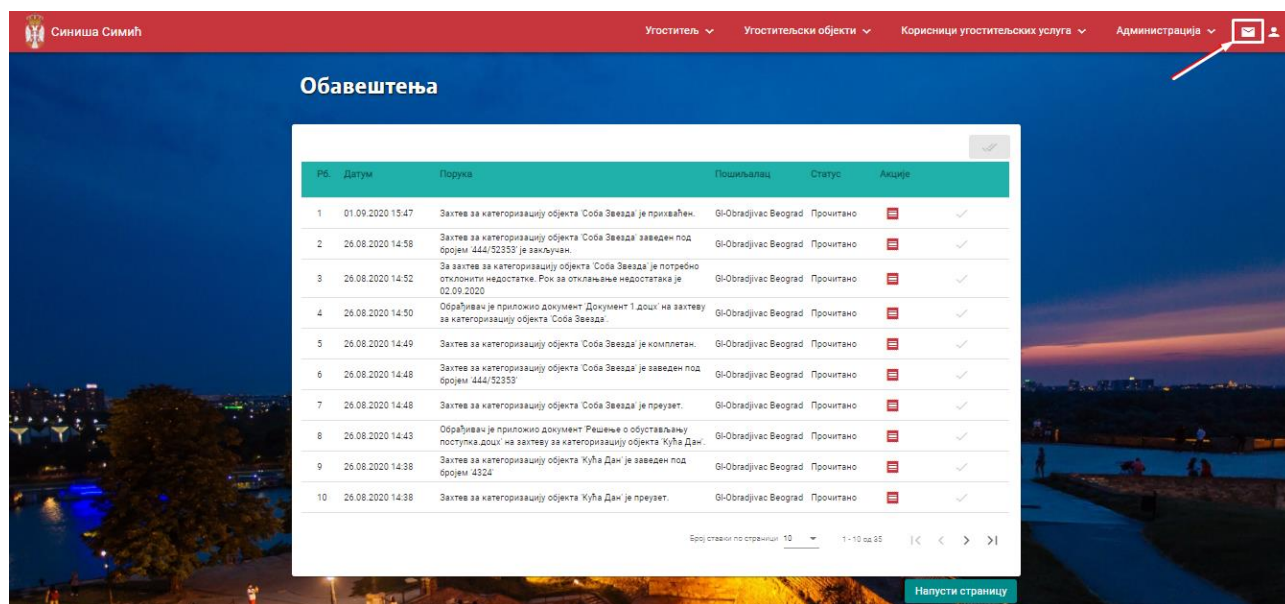
## 5. Obaveštenja





















Ugostitelj pristupa ekranu sa obaveštenjima/notifikacijama tako što u **glavnom meniju** klikne na ikonicu – **pismo** 

Po učitavanju ekrana ugostitelju se u tabeli prikazuju obaveštenja/notifikacije.

Ugostitelj u tabeli vidi:

- Datum i vreme pristiglog obaveštenja
- Poruku
- Pošiljaoca obaveštenja
- Status obaveštenja
- Akcije



Rb.	Datum	Poruka	Pošiljalac	Status	Akcije
1	01.09.2020 15:47	Zahtev za kategorizaciju objekta 'Soba Zvezda' je prihvaćen.	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
2	26.08.2020 14:58	Zahtev za kategorizaciju objekta 'Soba Zvezda' zaveden pod brojem 444/52353 je zaključen.	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
3	26.08.2020 14:52	Za zahtev za kategorizaciju objekta 'Soba Zvezda' je potrebno otkloniti nedostatke. Rok za otklanjanje nedostataka je 02.09.2020	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
4	26.08.2020 14:50	Обрађивач је приложио документ 'Документ 1.docx' на захтеву за категоризацију објекта 'Соба Звезда'.	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
5	26.08.2020 14:49	Zahtev za kategorizaciju objekta 'Soba Zvezda' je kompletan.	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
6	26.08.2020 14:48	Zahtev za kategorizaciju objekta 'Soba Zvezda' je zaveden pod brojem 444/52353	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
7	26.08.2020 14:48	Zahtev za kategorizaciju objekta 'Soba Zvezda' je preuzet.	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
8	26.08.2020 14:43	Обрађивач је приложио документ 'Решење о обустављању поступка.docx' на захтеву за категоризацију објекта 'Кућа Дан'.	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
9	26.08.2020 14:38	Zahtev za kategorizaciju objekta 'Кућа Дан' je zaveden pod brojem 4324	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 
10	26.08.2020 14:38	Zahtev za kategorizaciju objekta 'Кућа Дан' je preuzet.	GI-Obradivas Beograd	Pročitano	 

Slika 5 – Ekran sa obaveštenjima



## 6. Ugostitelji

**Modul Ugostitelji** obuhvata aktivnosti koje se odnose na pregled podataka ugostitelja. Ugostitelj može biti fizičko lice, pravno lice ili preduzetnik.

### ❖ Obuhvaćene aktivnosti

 [Pregled ugostitelja](#)

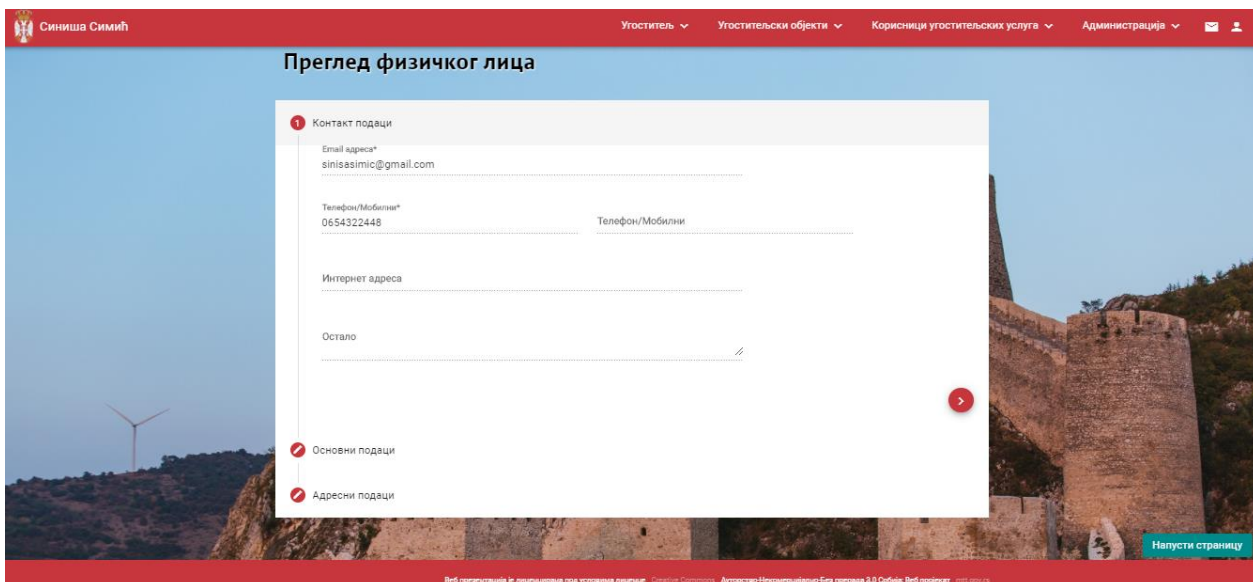
#### 6.1 Pregled ugostitelja

Odnosi se na aktivnosti pregleda podataka o ugostitelju koji je prethodno unet u sistem.

Pregled ugostitelja vrši se sprovođenjem sledećih koraka:

Nakon prijave u aplikaciju, klikom na karticu **Ugostitelji** u glavnom meniju, a zatim na **Pregled podataka o ugostitelju** prikazuje se ekran za pregled podataka o prijavljenom ugostitelju.

❖ **Napomena:** Na ekranu za pregled ugostitelja nije moguće menjati podatke.



Slika 6 – Pregled ugostitelja



## 7. Ugostiteljski objekti

**Modul Ugostiteljski objekti** obuhvata aktivnosti koje se odnose na pregled objekta, pretragu objekta, zahtev za kategorizaciju i pretragu zahteva za kategorizaciju.

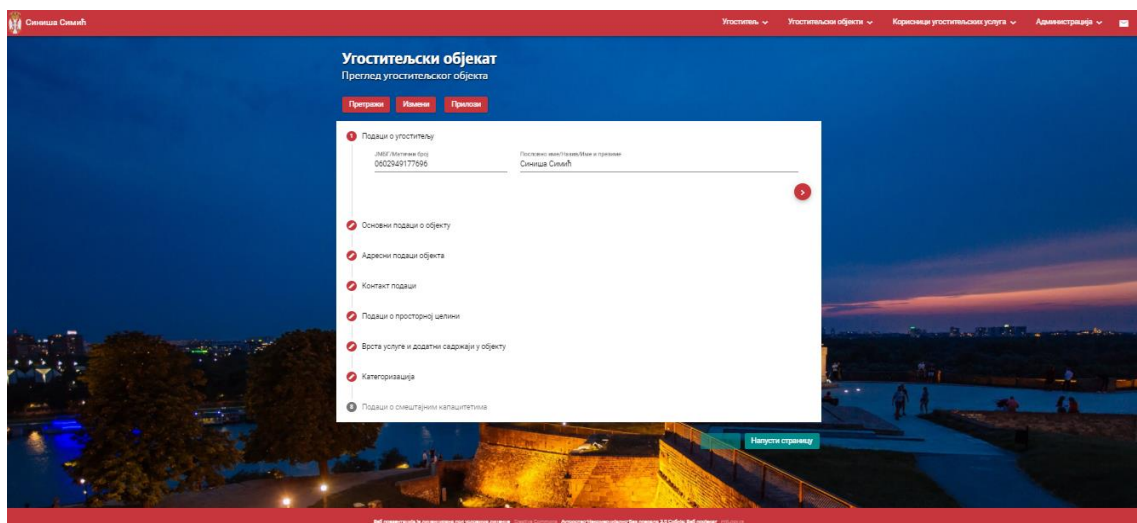
### ❖ Obuhvaćene aktivnosti:

- [+ Pregled ugostiteljskog objekta](#)
- [+ Pretraga ugostiteljskog objekta](#)
- [+ Izmena ugostiteljskog objekta \(Dodatni sadržaji u objektu\)](#)
- [+ Zahtev za kategorizaciju](#)
- [+ Pretraga zahteva za kategorizaciju](#)
- [+ Pregled zahteva za kategorizaciju](#)
- [+ Podnošenje zahteva za prestanak važenja rešenja](#)

### 7.1 Pregled ugostiteljskog objekta

Odnosi se na aktivnosti pregleda podataka o ugostiteljskom objektu koji je prethodno unet u sistem. Pregled ugostiteljskog objekta vrši se sprovođenjem sledećih koraka:

1. Nakon prijave u aplikaciju i pristupa delu **Pretraga ugostiteljskih objekata**, iz rezultata pretrage pronaći željeni ugostiteljski objekat
2. Klikom na dugme **Pregled** prikazuje se ekran sa pregledom podataka o odabranom ugostiteljskom objektu.



Slika 7 – Pregled ugostiteljskog objekta



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

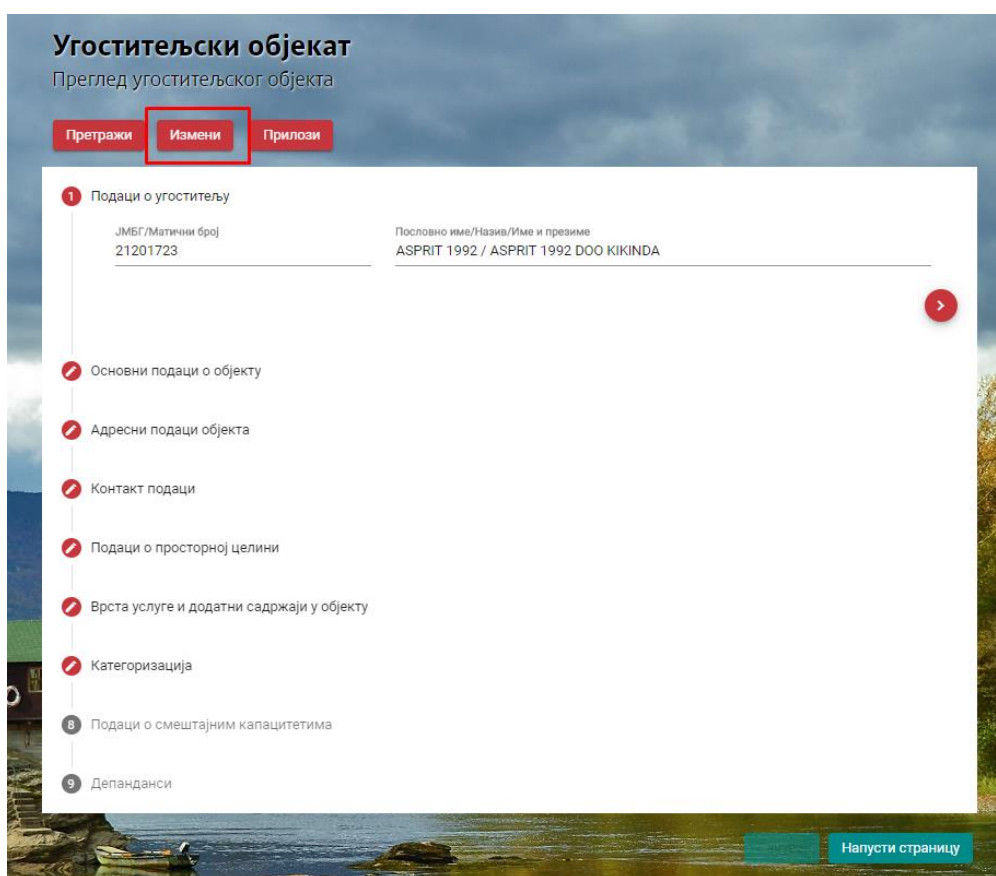
❖ **Napomena:** Na ekranu za **Pregled ugostiteljskog objekta** nije moguće menjati podatke.

### 7.1.1 Izmena ugostiteljskog objekta

Izmena ugostiteljskog objekta vrši se tako što se na strani **Pretraga ugostiteljskih objekata** klikne na ikonicu




za ugostiteljski objekat za koji je potrebno izvršiti izmene. Drugi način je da korisnik sa pregleda ugostiteljskog objekta klikne na dugme „Izmeni“.



Slika 8 – Izmena ugostiteljskog objekta

Po učitavanju ekrana moguće je izvršiti izmenu podataka ugostiteljskog objekta – u delu **Dodatni sadržaji u objektu**.

Dodatni sadržaji u objektu se dodaju tako što se klikne na kvadrat pored naziva dodatnog sadržaja. Kada se štiklira dodatni sadržaj u kvadratu će se pojaviti štiklir 



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Додатни садржаји у објекту

<input type="checkbox"/> Базен	<input type="checkbox"/> Спортски терен	<input type="checkbox"/> Сала за конференције
<input type="checkbox"/> Дечја играоница	<input type="checkbox"/> Спа и велнес	<input type="checkbox"/> Прилагођено за особе са инвалидитетом
<input type="checkbox"/> Прилагођено за кућне љубимце	<input type="checkbox"/> Паркинг	<input type="checkbox"/> Лифт

Остало \_\_\_\_\_

Slika 9 – Dodatni sadržaji u objektu

- ❖ **Napomena:** Izmene u navedenoj sekciji su moguće samo ako je objekat u statusu „Aktivan“. Ukoliko je objekat deaktiviran, nisu dozvoljene izmene u objektu.

### 7.1.2 Prestanak važenja rešenja

Zahtev za Prestanak važenja rešenja se podnosi tako što se na strani **Pretraga ugostiteljskih objekata** klikne

na ikonicu  za ugostiteljski objekat za koji je potrebno podneti zahtev za prestanak važenja rešenja.

Po učitavanju ekrana moguće je izvršiti izmenu podataka ugostiteljskog objekta koji je kategorisan – u delu **Kategorizacija**.



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

- 1 Подаци о угоститељу
- 2 Основни подаци о објекту
- 3 Адресни подаци објекта
- 4 Контакт подаци
- 5 Подаци о просторној целини
- 6 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

7 Категоризација

Категорија објекта*	4 звездице	Специјализација	
Број решења*	P124		
Датум доношења решења*	31.7.2020	Датум достављања решења*	31.7.2020
		Датум истека решења	1.8.2023

Захтев за укидање важења решења

- 8 Подаци о смештајним капацитетима

- 9 Депанданси

Slika 10 – Угоститељски објекат – седми корак Категоризација

Захтев за укидање важења решења

Кликом на дугме  
podnošenje zahteva za ukidanje važenja rešenja.

otvara se prozor za dodavanje priloga za



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Захтев за укидање важења решења

Додај прилог

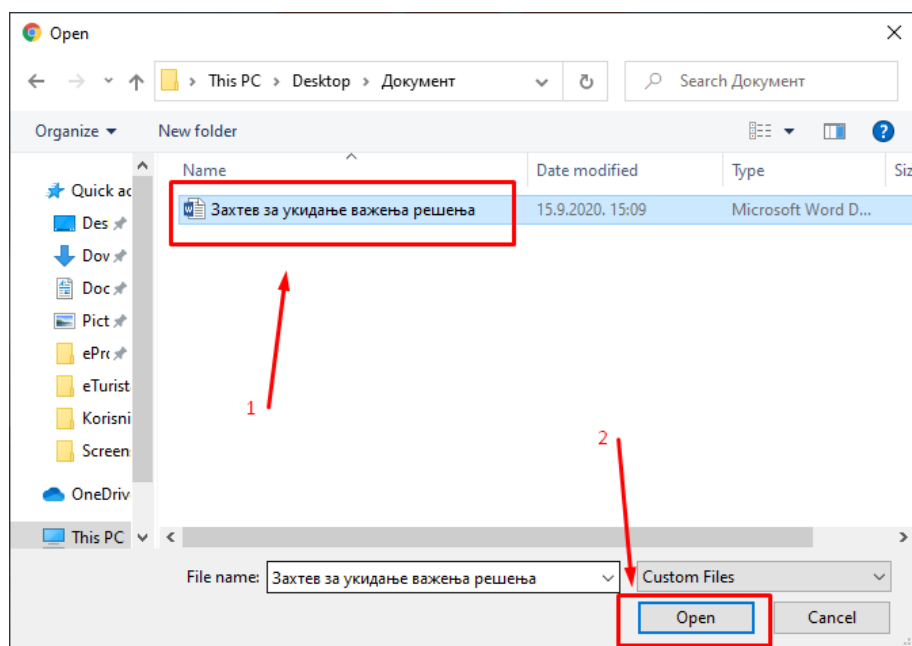
Документ

Прилаже обрађивач


Документ

Одустани    Пошаљи захтев надлежном органу

Slika 11 – Захтев за укидање важења решења – Dodavanje priloga



Slika 12 – Захтев за укидање важења решења – Odabir dokumenta sa računara

Kada je prilog dodat, moguće je **preuzeti** prilog klikom na ikonicu  ili **obrisati** prilog klikom na ikonicu





Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Захтев за укидање важења решења

The screenshot shows a web interface for adding a document to a request. At the top, there is a red button labeled "Додај прилог". Below it, a document entry is highlighted with a red box. The entry consists of a label "Документ", the filename "Захтев за укидање важења решења.docx", and two circular icons: a red one with a white document symbol and a white one with a red trash can symbol. Below the document entry, there is a label "Прилаже обрађивач" and another "Документ" label. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Одустани" and "Пошаљи захтев надлежном органу".

Slika 13 – Захтев за ukidanje važenja rešenja – Dodati dokument sa računara

Potrebno je kliknuti na dugme **Пошаљи захтев надлежном органу** како би захтев за престанак важења решења bio uspešno poslat.

Захтев за укидање важења решења

This screenshot is similar to the previous one, showing the same document entry and interface elements. However, the button "Пошаљи захтев надлежном органу" at the bottom is highlighted with a red box. A red arrow points from the top of this box towards the document entry area.

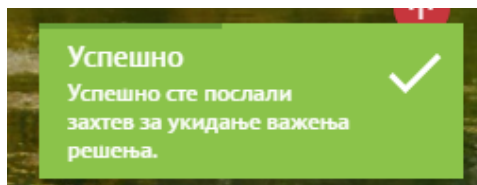
Slika 14 – Ekran za dodavanje priloga za ukidanje važenja rešenja





Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Nakon slanja zahteva nadležnom organu prikazuje se poruka „**Uspešno ste poslali zahtev za ukidanje važenja rešenja**“.



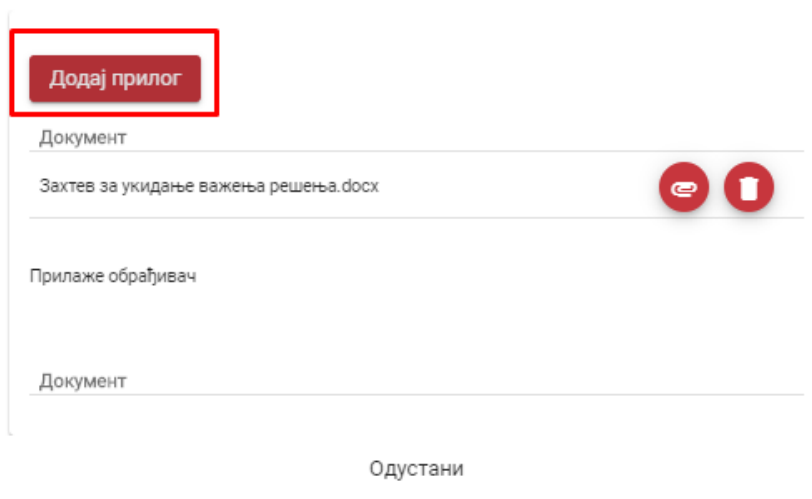
Slika 15 – Poruka nakon slanja zateva za ukidanje rešenja

Nakon slanja zahteva za ukidanje rešenja, dugme **Pošalji zahtev nadležnom organu** je onemogućeno, tj. nije moguće kliknuti na dugme jer je zahtev već poslat.

Ukoliko je potrebno priložiti novi dokument, tada je potrebno ponovo kliknuti na **Dodaj prilog** i priložiti dokument sa računara po istom principu kao kad se prvi put dodaje prilog.

Nadležnom organu tada stiže notifikacija/obaveštenje i tada nadležni organ može da vidi taj prilog. Ukoliko je nakon slanja potrebno izbrisati dokument ova akcija je omogućena.

Захтев за укидање важења решења



Slika 16 – Zahtev za ukidanje važenja rešenja (Dugme za dodavanje priloga)

Kada nadležni organ donese rešenje i kada se deaktivira objekat, to rešenje će videti na ekranu – prikazaće se na ekranu kada nadležni organ priloži rešenje o ukidanju, tada mogu samo da ga preuzmu, ne mogu da ga brišu i kada se objekat deaktivira stiže notifikacija.

Kada ugostitelj ode na pregled objekta tada može da vidi da je objekat deaktiviran. Nakon toga nisu moguće nikakve izmene na objektu. U **Pretrazi ugostiteljskih objekata** objekat je **crvene boje**, za koji nije moguće podneti zahtev jer je objekat deaktiviran.



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

Претрага угоститељских објеката

Назив објекта \_\_\_\_\_

Напредна претрага

- Општина
- Место/Насеље
- Улица
- Статус

Претражи Поништи критеријуме

РБ.	Назив објекта	Врста објекта	ИД објекта	Пословно име/Назив/Име и презиме	МБ/ЛМБ/Број ИД документа	Одговорно лице	Адреса	Датум еквидитирања у ЦМС-у	Категорија објекта
1	Нова 5	Апарт хотел	30000493	ASPRIT 1992 / ASPRIT 1992 DOO KIKINDA	21201723		5. НОВОБРАД 22 ЗЕМЉИ БЕОГРАД (304449)	31.07.2020	4 звездице

Slika 17 – Prikaz ugostiteljskog objekta koji je deaktiviran

### 7.2 Pretraga ugostiteljskog objekta

Pretraga ugostiteljskog objekta vrši se sprovođenjem sledećih koraka:

1. Nakon prijave u aplikaciju, u glavnom meniju, kliknuti na karticu **Ugostiteljski objekti**, a zatim kliknuti na stavku **Pretraga ugostiteljskih objekata**
2. Klikom na stavku **Pretraga ugostiteljskih objekata**, otvara se ekran gde je moguće izvršiti pretragu objekata po jednom od kriterijuma:
  - Naziv objekta
  - Opština
  - Mesto/Naselje
  - Ulica
  - Status
3. Nakon unosa kriterijuma za pretragu, klik na dugme **Pretraži** ili **Enter** na tastaturi.

Синиша Симић Угоститељ Угоститељски објекти Корисници угоститељских услуга Администрација

Претрага угоститељских објеката

Назив објекта \_\_\_\_\_

Напредна претрага

- Општина
- Место/Насеље
- Улица
- Статус

Претражи Поништи критеријуме

Slika 18 – Pretraga ugostiteljskog objekta



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

❖ **Rezultati pretrage:**

1. Pregled rezultata pretrage – u slučaju da za prosleđene kriterijume filtriranja postoji bar jedan objekat u sistemu koji zadovoljava unete kriterijume, u tabeli se daje pregled objekta koji zadovoljavaju kriterijume pretrage
2. Nema rezultata pretrage – u slučaju da nema rezultata pretrage, sistem daje poruku korisniku da ne postoji ugostiteljski objekat koji zadovoljava tražene kriterijume
3. Ukoliko je objekat deaktiviran, u listi je označen crvenom bojom. Nad deaktiviranim objektom nije moguće vršiti izmenu podataka, već samo pregled podataka.

❖ **Brisanje kriterijuma se vrši klikom na dugme Poništi kriterijume.**

РБ.	Назив објекта	Врста објекта	Ид објекта	Пословно име/Назив/Име и презиме	МБ/ЈМБГ/Број ИД документа	Одговорно лице	Адреса	Датум евидентирања у ЦИС-у	Категорија објекта	
1	Hotel S	Апарт хотел	30000693	ASPRIT 1992 / ASPRIT 1992 000 KIKINDA	21201723		5. NOVEMBRA 22 ZEMUN BEOGRAD (ZEMUN)	31.07.2020	4 звезде	
2	Окрина 1	Хотел	30000685	ASPRIT 1992 / ASPRIT 1992 000 KIKINDA	21201723	Стефан Јовановић	1 МАЈА 1 АДА АДА	24.07.2020	5 звезде	
3	Кошута	Кућа	30000684	ASPRIT 1992 / ASPRIT 1992 000 KIKINDA	21201723	Стефан Стефановић	5. NOVEMBRA 5 ZEMUN BEOGRAD (ZEMUN)	23.07.2020	4 звезде	

Slika 19 – Pregled Deaktiviranog objekta (rb. 1) i Aktivnog objekta (rb. 2)



## 8. Zahtev za kategorizaciju

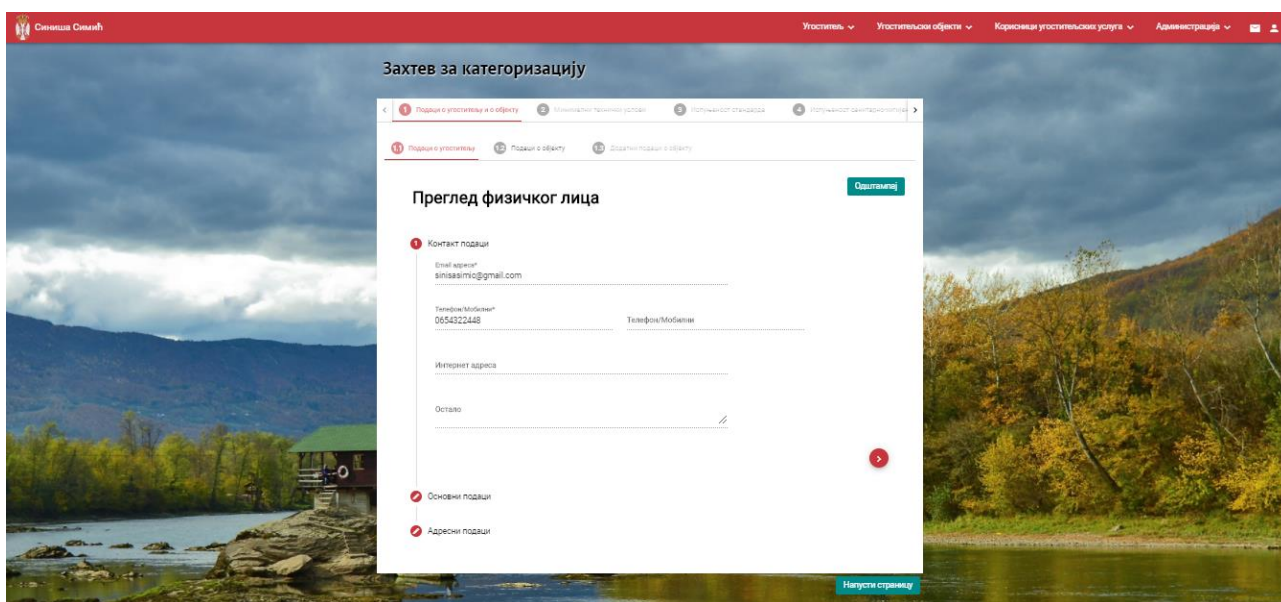
**Modul Zahtev za kategorizaciju** obuhvata aktivnosti koje se odnose na administraciju zahteva za kategorizaciju. Zahtev za kategorizaciju može da podnese pravno ili fizičko lice, za novi ili postojeći ugostiteljski objekat.

### ❖ Obuhvaćene aktivnosti

 [Administracija zahteva za kategorizaciju](#)

Podnošenje zahteva za kategorizaciju vrši se sprovođenjem sledećih koraka:

1. Nakon prijave u aplikaciju, iz dela **Ugostiteljski objekti** u glavnom meniju, kliknuti na stavku **Zahtev za kategorizaciju**.
2. Klikom na stavku **Zahtev za kategorizaciju**, otvara se ekran **1.1. Podaci o ugostitelju** na kojem je moguće pregledati podatke ugostitelja i odštampati podatke ugostitelja klikom na dugme „Odštampaj“ u gornjem desnom uglu

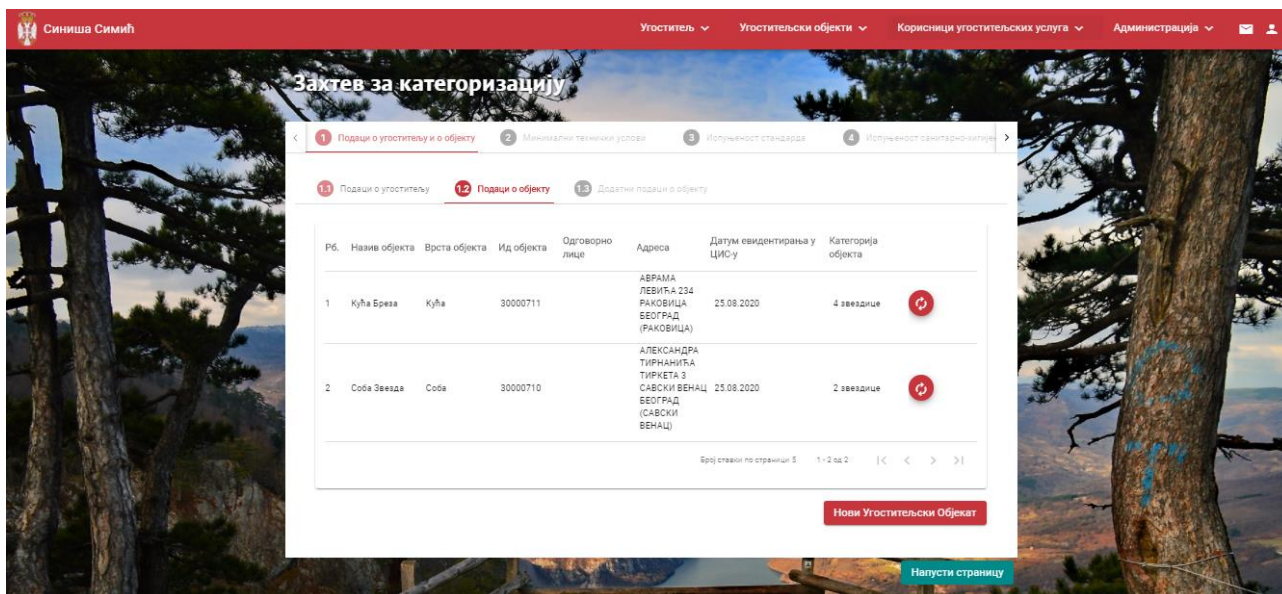


Slika 20 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.1. Podaci o ugostitelju


3. Klikom na karticu **1.2. Podaci o objektu**, na ekranu se prikazuje tabela koja sadrži podatke ugostiteljskih objekata koji su u nadležnosti prijavljenog ugostitelja



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo



Slika 21 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu

4. **Zahtev za obnovu kategorije** se podnosi klikom na ikonicu 
5. Podnošenje **zahteva za kategorizaciju za novi ugostiteljski objekat** se podnosi klikom na dugme

**Нови Угоститељски Објекат**

### 8.1 Podnošenje zahteva za kategorizaciju za novi ugostiteljski objekat – Fizičko lice

U ovom delu će biti opisano podnošenje zahteva za kategorizaciju za novi ugostiteljski objekat od strane ugostitelja koji je fizičko lice.

#### 8.1.1 Kartica 1.2 Podaci o objektu

Prilikom podnošenja zahteva za kategorizaciju za **Novi ugostiteljski objekat** na prvom koraku se popunjavaju **Osnovni podaci o objektu**:

- Vrsta ugostiteljskog objekta (vrednost se bira iz padajuće liste)
- Naziv ugostiteljskog objekta



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

Врста угоститељског објекта*	▼
Назив угоститељског објекта*	Јединствени идентификатор објекта 0

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

4 Подаци о просторној целини

5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Сачувај

Slika 22 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Osnovni podaci o objektu)

❖ **Napomena:** Sva polja na prvom koraku **Osnovni podaci o objektu** su obavezna.

❖ **Drugi korak** na kartici **1.2 Podaci o objektu** su **Adresni podaci objekta**.

Na ovom koraku podaci se biraju iz liste. Potrebno je uneti podatke u polja:

- Општина
- Место/Населје (овaj податак се филтрира у односу на Општину)
- Улица (овaj податак се филтрира у односу на Место)
- Број
- Број sprата
- Број стана
- Број lokala

❖ **Napomena:** U listi **Ulica** postoji vrednost **Ne postoji podatak o ulici**, nakon čega se podatak o Ulici unosi ručno.



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

2 Адресни подаци објекта

Округ \_\_\_\_\_

Општина\* \_\_\_\_\_ Место/Насеље\* \_\_\_\_\_ Број поште\* \_\_\_\_\_

Улица\* \_\_\_\_\_ Број\* \_\_\_\_\_

Број спрата \_\_\_\_\_ Број стана \_\_\_\_\_ Број локала \_\_\_\_\_

3 Контакт подаци

4 Подаци о просторној целини

5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Сачувај

Slika 23 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Adresni podaci objekta)

❖ **Napomena:** Polja **Opština**, **Mesto/Naselje**, **Ulica** i **Broj** su obavezna na koraku **Adresni podaci objekta**.

❖ **Treći korak** na kartici **1.2 Podaci o objektu** su **Kontakt podaci**.

Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Email adresa (mora biti jedinstvena u sistemu i unosi se na latinici)
- Telefon/mobilni
- Telefon/mobilni
- Internet adresa
- Ostalo



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

✓ Основни подаци о објекту

✓ Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

Email адреса\*

Телефон/Мобилни\*

Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Остало

4 Подаци о просторној целини

5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту



Slika 24 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Kontakt podaci)

❖ **Napomena:** Polja **Email адреса** i **Телефон/Мобилни** su obavezna na koraku **Контакт подаци**.

❖ **Четврти корак** на kartici **1.2 Подаци о објекту** su **Подаци о просторној целини**.

Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Turističko mesto
- Kategorisano turističko mesto
- Zona ( ukoliko turističko mesto ima zone)
- Prioritetna turistička destinacija
- Turistički prostor
- Nacionalni park
- Banja
- Park prirode
- Nepokretno kulturno dobro
- Planina
- Gradski prostor





Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

- Ostalo

Основни подаци о објекту

✓ Основни подаци о објекту

✓ Адресни подаци објекта

✓ Контакт подаци

✚ Подаци о просторној целини

Туристичко место*	▼	Категорисано туристичко место*	▼
Категорија	▼		
Приоритетна туристичка дестинација*	▼	Туристички простор*	▼
Национални парк*	▼	Бања*	▼
Парк природе*	▼	Непокретно културно добро	▼
Планина	▼	Градски простор	▼

Остало

Ⓜ Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Slika 25 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Podaci o prostornoj celini)

❖ **Napomena:** Polja **Turističko mesto**, **Kategorisano turističko mesto**, **Prioritetna turistička destinacija**, **Turistički prostor**, **Nacionalni park**, **Banja** i **Park prirode** su obavezna na koraku **Podaci o prostornoj celini**.

❖ **Peti korak** na kartici **1.2. Podaci o objektu** je **Vrsta usluge i dodatni sadržaj u objektu**.

Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Vrsta građevine
- Osnov korišćenja (različite vrednosti se prikazuju za pravna i za fizička lica)
- Vrsta usluge
- Dodatni sadržaji u objektu



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

- Ostalo

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

- 1 Основни подаци о објекту
- 2 Адресни подаци објекта
- 3 Контакт подаци
- 4 Подаци о просторној целини
- 5 **Врста услуге и додатни садржаји у објекту**

Врста грађевине*	-	Оснoв коришћења*	-
------------------	---	------------------	---

Врста услуге*
<input type="radio"/> Сместај
<input type="radio"/> Сместај, исхрана, пиће и налице
<input type="radio"/> Сместај на отвореном, исхрана, пиће и налице
<input type="radio"/> Сместај, сместај на отвореном
<input type="radio"/> Сместај, сместај на отвореном, исхрана, пиће и налице

Додатни садржаји у објекту		
<input type="checkbox"/> Базен	<input type="checkbox"/> Спортски терен	<input type="checkbox"/> Сала за конференције
<input type="checkbox"/> Деца играоница	<input type="checkbox"/> Спа и велнес	<input type="checkbox"/> Прилагођено за особе са инвалидитетом
<input type="checkbox"/> Прилагођено за кућне љубимце	<input type="checkbox"/> Паркинг	<input type="checkbox"/> Лифт
Остало		

Slika 26 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Vrsta usluge i dodatni sadržaji u objektu)

- ❖ **Napomena:** Polja **Vrsta usluge**, **Osnov korišćenja** i **Vrsta usluge** su obavezna na koraku **Vrsta usluge i dodatni sadržaji u objektu**.

### 8.1.2 Kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu

- ❖ **Prvi korak** na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** su **Podaci o kategorizaciji**.

Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Kategorija objekta za koju podnosi zahtev



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

1.1 Подаци о угоститељу

1.2 Подаци о објекту

1.3 Додатни подаци о објекту

Одштампај

## Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

### 1 Подаци о категоризацији

Врста објекта за коју подноси захтев\*  
Сеоско туристичко домаћинство

Категорија објекта за коју подноси захтев\*

### 2 Инфраструктурни подаци објекта

### 3 Додатне информације о објекту

### 4 Структура смештајне јединице

### 5 Прилози

Слика 27 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Додатни подаци о објекту (Подаци о категоризацији)

❖ **Напомена:** Поље **Категорија објекта за коју подноси захтев** на кораку **Подаци о категоризацији** је обавезно.

❖ **Други корак** на картици **1.3 Додатни подаци о објекту** су **Инфраструктурни подаци објекта**.

На овом кораку је потребно унети податке у поља:

- Година заврšetka изградње објекта
- Грађевинска површина објекта (m2)
- Корисна површина објекта (m2)
- Година последње адаптације/реконструкције објекта
- Укупан број нивоа у објекту
- Број parking места
- Број лифтова



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1 Подаци о категоризацији

2 Инфраструктурни подаци објекта

Година завршетка изградње објекта:      Грађевинска површина објекта (m2):      Корисна површина објекта (m2):

Година последње адаптације/реконструкције објекта:      Укупан број нивоа у објекту:      Број паркинг места:

Број лифтова:

3 Додатне информације о објекту

4 Структура смештајне јединице

5 Прилози

Slika 28 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Infrastrukturni podaci objekta)

- ❖ **Napomena:** Polja na koraku **Infrastrukturni podaci objekta** nisu obavezna.
- ❖ **Treći korak** na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** jesu **Dodatne informacije o objektu**.  
Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:
  - Da li je objekat u užem gradskom jezgru (ovo zavisi od vrste objekta, za neke se prikazuje samo jedna vrednost na ovom koraku, a za neke tri vrednosti na ovom koraku)



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1 Подаци о категоризацији

2 Инфраструктурни подаци објекта

3 Додатне информације о објекту

Да ли је објекат у ужем градском језгру:

Да

Не

4 Структура смештајне јединице

5 Прилози

Сачувај

Slika 29 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Dodatne informacije o objektu)

❖ **Napomena:** Automatski je podešeno da je odgovor „**Ne**“ na koraku **Dodatne informacije o objektu**.

❖ **Četvrti korak** na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** je **Struktura smeštajne jedinice**.

Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- **Broj kamp parcela** – ukoliko se podnosi kategorizacija za vrstu objekta Seosko turističko domaćinstvo, kao što je navedeno u ovom primeru
- Tabela **Struktura smeštajne jedinice** (Broj smeštajnih jedinica, Broj kreveta, Broj individualnih ležaja), u odnosu na površinu smeštajne jedinice



# Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija

## eTurista

### Korisničko uputstvo

#### 4 Struktura smeštajne jedinice

Број капи парцела \_\_\_\_\_

#### Структура смештајне јединице



Врста смештајне јединице	Број смештајних јединица	Број кревета	Број индивидуалних ложа у свим смештајним јединицама	Површина смештајне јединице	Категорија
Једнокреветна соба са креветом лажајне површине за једну особу	_____	_____	_____	Од 7м2 до 7м2	1+
	_____	_____	_____	Од 7м2 до 8м2	2+
	_____	_____	_____	Од 8м2 до 9м2	3+
	_____	_____	_____	Преко 9м2	4+
Двокреветна соба са два одвојена кревета лажајне површине за једну особу	_____	_____	_____	Од 9м2 до 9м2	1+
	_____	_____	_____	Од 9м2 до 10м2	2+
	_____	_____	_____	Од 10м2 до 11м2	3+
	_____	_____	_____	Преко 11м2	4+
Двокреветна соба са француским креветом лажајне површине за две особе	_____	_____	_____	Од 9м2 до 9м2	1+
	_____	_____	_____	Од 9м2 до 10м2	2+
	_____	_____	_____	Од 10м2 до 11м2	3+
	_____	_____	_____	Преко 11м2	4+
Трокреветна соба са три одвојена кревета лажајне површине за једну особу	_____	_____	_____	Од 11м2 до 11м2	1+
	_____	_____	_____	Од 11м2 до 12м2	2+
	_____	_____	_____	Од 12м2 до 13м2	3+
	_____	_____	_____	Преко 13м2	4+
Трокреветна соба са француским креветом лажајне површине за две особе и једним одвојеним креветом лажајне површине за једну особу	_____	_____	_____	Од 11м2 до 11м2	1+
	_____	_____	_____	Од 11м2 до 12м2	2+
	_____	_____	_____	Од 12м2 до 13м2	3+
	_____	_____	_____	Преко 13м2	4+
Четворокреветна соба	_____	_____	_____	Од 13м2 до 13м2	1+
	_____	_____	_____	Од 13м2 до 14м2	2+
	_____	_____	_____	Од 14м2 до 15м2	3+
	_____	_____	_____	Преко 15м2	4+
Укупно	0	0	0		

Slika 30 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Struktura smeštajne jedinice)







Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

- Peti korak na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** su Prilozi. Na ovom koraku je potrebno da ugostitelj doda prilog klikom na dugme **Dodaj prilog**.

Kada je prilog dodat, moguće ga je **preuzeti** prilog klikom na ikonicu  ili **obrisati** prilog klikom na ikonicu 

## Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

-  Подаци о категоризацији
-  Инфраструктурни подаци објекта
-  Додатне информације о објекту
-  Структура смештајне јединице
- 5** Прилози

Прилаже угоститељ

**Додај прилог**

Документ

Прилаже обрађивач

Додај прилог

Документ

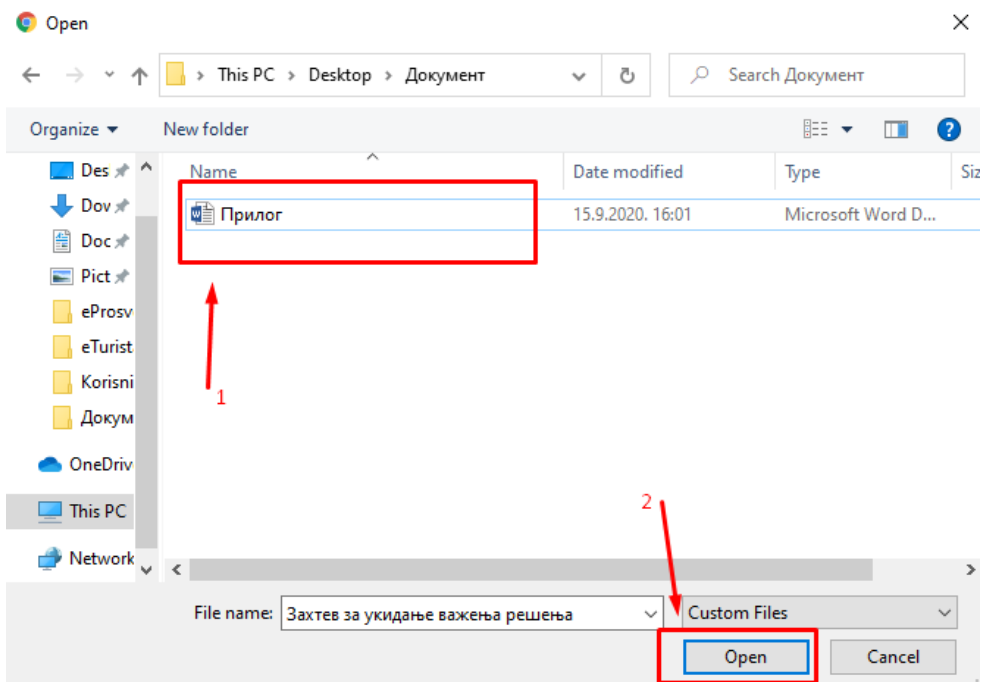
Сачувај

Обриши захтев

Slika 31 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Prilozi)



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo



Slika 32 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Dodavanje priloga sa računara)

### Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

- ✓ Подаци о категоризацији
- ✓ Инфраструктурни подаци објекта
- ✓ Додатне информације о објекту
- ✓ Структура смештајне јединице
- 5 Прилози

Прилаже угоститељ

Додај прилог

Документ

Прилог.docx



Прилаже обрађивач

Додај прилог

Документ

Сачувај

Обриши захтев

Slika 33 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Priložen dokument sa računara)





## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

### 8.1.3 Kartica 2. Minimalni tehnički uslovi

Ugostitelj koji se nalazi na kartici **2. Minimalni tehnički uslovi** dužan je da unese u tabelu podatke (uslove) koje ispunjava njegov ugostiteljski objekat za koji podnosi zahtev za kategorizaciju.

Uslovi koji su ispunjeni u zahtevu za kategorizaciju, u tabeli Minimalnih tehničkih uslova se označavaju sa



U tabelu je moguće uneti i **Komentar** klikom na odgovarajuću ćeliju koja se nalazi u koloni **Komentar**.

Nakon popunjavanja svih polja u tabeli podatke je potrebno ih je sačuvati klikom na dugme

**Сачувај**

koje se nalazi na dnu strane.


Обимне техничке услове		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање топлим водом из централне котловане или из локалне изворне воде на следећи начин:	јавна водоводна цевовод	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	локални водовод објекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	сопствени бунар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Снабдевање електричном енергијом		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	јавна електрична цевовод	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	сопствено ваздушно електрично везање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Снабдевање топлим и хладним водом грејним мрежом		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар

Slika 34 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 2. Minimalno tehnički uslovi

❖ **Napomena:** Otvara se izjava u zavisnosti od izabrane vrste objekta.

### 8.1.4 Kartica 3. Ispunjenost standarda

Ugostitelj koji se nalazi na kartici **3. Ispunjenost standarda** dužan je da unese u tabelu podatke (uslove) koje ispunjava njegov ugostiteljski objekat za koji podnosi zahtev za kategorizaciju.

Uslovi koji su ispunjeni u zahtevu za kategorizaciju, u tabeli Ispunjenost standarda se označavaju sa 

U tabelu je moguće uneti i **Komentar** klikom na odgovarajuću ćeliju koja se nalazi u koloni **Komentar**.



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

Ugostitelj u svakom momentu ima mogućnost da u tabeli vidi koji je minimalan broj bodova potreban za određenu kategoriju i za kategoriju za koju podnosi zahtev za kategorizaciju, kao da i da vidi broj **Bodova po osnovu izbornih elemenata / Ugostitelj** koji se računaju na osnovu njegovog unosa podataka u tabelu Ispunjenosti standarda.

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова			
	20	30	40	50
Сеоско туристичко домаћинство				

Бодови по основу изборних елемената / Угоститељ: 0  
Бодови по основу изборних елемената / Комисија: 0

Slika 35 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 3. Ispunjenost standarda (Tabela sa minimalnim brojem bodova)

Nakon popunjavanja svih polja u tabeli podatke je potrebno ih je sačuvati klikom na dugme koje se nalazi na dnu strane.

Сачувај

Област	Критеријум	Бодови	1 *	2 *	3 *	4 *	Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
Хортикултурно уређење	Уређено и одржавано двориште (околуница) са травњаком, стазама и платоима	1		М	М		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Стандардан изглед	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: једноставан изглед.		М	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: добар изглед.	1		М	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Материјали коришћени у обради површина стандардног	2			М	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

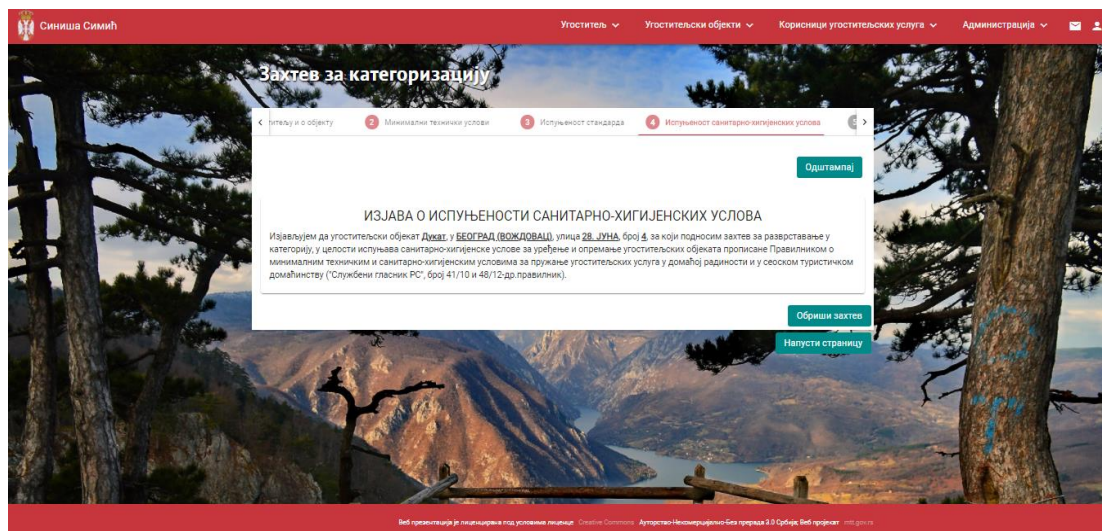
Slika 36 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 3. Ispunjenost standarda

### 8.1.5 Kartica 4. Ispunjenost sanitarno – higijenskih uslova

Ugostitelj koji se nalazi na kartici **4. Ispunjenost sanitarno – higijenskih uslova** ne treba da vrši nikakve akcije, jer se na ovoj strani podaci sami generišu na osnovu prethodno unetih podataka.



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo



Slika 37 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 4. Ispunjenost sanitarno – higijenskih uslova

### 8.1.6 Kartica 5. Zahtev

Ugostitelj na kartici **5. Zahtev** vidi kom nadležnom organu stiže zahtev za kategorizaciju koji podnosi, vidi podatke podnosioca zahteva za kategorizaciju i vidi podatke o ugostiteljskom objektu za koji se podnosi zahtev za kategorizaciju.

Ukoliko se Adresa dostavljanja akata razlikuje od automatski prosleđene adrese, u polje **Adresa dostavljanja akata** uneti podatak.

Ugostitelj je dužan da odštampa zahtev za kategorizaciju klikom na dugme **Одштампaj захтев**, da

odštampani zahtev popuni i skenira i da ga priloži klikom na dugme **Приложи потписани и скенирани захтев**

Kada ugostitelj izvrši sve potrebne akcije nad zahtevom i kada hoće da pošalje zahtev za kategorizaciju

objekta nadležnom organu, potrebno je da klikne na dugme **Пошаљи захтев надлежном органу** nakon čega treba da potvrdi slanje zahteva i na taj način završi akciju slanja zahteva za kategorizaciju objekta.

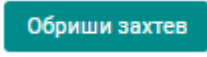
Dugme **Pošalji zahtev nadležnom organu** se prikazuje tek kada je ugostitelj popunio ili bar kliknuo na sve navedene kartice. Kartice na koje ugostitelj nije kliknuo su označene svetlijom bojom kako bi se razlikovale od ostalih.



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

Slika 38 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 5. Zahtev (dugme Pošalji zahtev nadležnom organu)

Slika 39 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 5. Zahtev (ne prikazuje se dugme Pošalji zahtev nadležnom organu)

- ❖ **Napomena:** Ugostitelj je u mogućnosti da **obriše zahtev za kategorizaciju** u svakom momentu dok taj zahtev za kategorizaciju ne pošalje nadležnom organu, klikom na dugme  koje se nalazi na dnu forme.



## 8.2 Podnošenje zahteva za kategorizaciju za nov ugostiteljski objekat – Pravno lice

U ovom delu će biti opisano podnošenje zahteva za kategorizaciju za nov ugostiteljski objekat od strane ugostitelja koji je pravno lice.

### 8.2.1 Kartica 1.2 Podaci o objektu

- ❖ Prilikom podnošenja zahteva za kategorizaciju za **Novi ugostiteljski objekat** na prvom koraku se popunjavaju **Osnovni podaci o objektu**:
  - Vrsta ugostiteljskog objekta (vrednost se bira iz padajuće liste)
  - Naziv ugostiteljskog objekta
  - Sedište
  - Ogranak / Izdvojeno mesto (Ukoliko se ugostiteljski objekat nalazi u ogranaku/izdvojenom mestu potrebno je označiti ovu opciju, pri čemu je potrebno izabrati ogranak/izdvojeno mesto iz liste)
  - Ime (odgovornog lica u objektu)
  - Prezime (odgovornog lica u objektu)
  - JMBG | EBS lica (odgovornog lica u objektu)
  - Vrsta ID dokumenta (odgovornog lica u objektu)
  - Broj ID dokumenta (odgovornog lica u objektu)
  - Država izdavalac ID dokumenta (odgovornog lica u objektu)
  - Email adresa (kontakt podatak odgovornog lica u objektu)
  - Telefon/Mobilni (kontakt podatak odgovornog lica u objektu)
  - Telefon/Mobilni (kontakt podatak odgovornog lica u objektu)
  - Internet adresa (kontakt podatak odgovornog lica u objektu)
  - Ostalo (kontakt podatak odgovornog lica u objektu)



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

Врста угоститељског објекта\*

Назив угоститељског објекта\*  Јединствени идентификатор објекта

Седиште  
 Огранак/ Издајено место

Морате изабрати једно од наведених поља

Одговорно лице у објекту

Име  Презиме

ЈМБГ | ЕБС лица

Врста ИД документа  Број ИД документа

Држава издавалац ИД документа

Контакт подаци одговорног лица

Емаил адреса

Телефон/Мобилни  Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Остало

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

4 Подаци о просторној целини

5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Сачувај

Слика 40 – Захтев за категоризацију – картица 1.2. Подаци о објекту (Основни подаци о објекту)

- ❖ **Напомена:** Поља **Врста угоститељског објекта**, **Назив угоститељског објекта**, **Седиште**, **Огранак / Издајено место** првом кораку **Основни подаци о објекту** су обавезна.



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

❖ **Drugi korak** na kartici **1.2 Podaci o objektu** su **Adresni podaci objekta**. Na ovom koraku podaci se biraju iz liste. Potrebno je uneti podatke u polja:

- Opština
- Mesto/Naselje (ovaj podatak se filtrira u odnosu na Opštinu)
- Ulica (ovaj podatak se filtrira u odnosu na Mesto)
- Broj
- Broj sprata
- Broj stana
- Broj lokala

❖ **Napomena:** U listi **Ulica** postoji vrednost **Ne postoji podatak o ulici**, nakon čega se podatak o Ulici unosi ručno.

## Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

2 Адресни подаци објекта

Округ \_\_\_\_\_

Општина\* \_\_\_\_\_ Место/Насеље\* \_\_\_\_\_ Број поште\* \_\_\_\_\_

Улица\* \_\_\_\_\_ Број\* \_\_\_\_\_

Број спрата \_\_\_\_\_ Број стана \_\_\_\_\_ Број локала \_\_\_\_\_

3 Контакт подаци

4 Подаци о просторној целини

5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Сачувај

Slika 41 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Adresni podaci objekta)



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

- ❖ **Napomena:** Polja **Opština**, **Mesto/Naselje**, **Ulica** i **Broj** su obavezna na koraku **Adresni podaci objekta**. Polje **Okrug** se automatski popunjava na osnovu prethodno unetih podataka.
- ❖ **Treći korak** na kartici **1.2 Podaci o objektu** su **Kontakt podaci**. Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:
  - Email adresa (mora biti jedinstvena u sistemu i unosi se na latinici)
  - Telefon/mobilni
  - Telefon/mobilni
  - Internet adresa
  - Ostalo

## Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

Progress indicator with 5 steps:

1. Основни подаци о објекту
2. Адресни подаци објекта
3. Контакт подаци
4. Подаци о просторној целини
5. Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Form fields for step 3 (Contact data):

- Email adresa\*
- Телефон/Мобилни\* (two input fields)
- Интернет адреса
- Остало (with a slash icon)

Navigation: A red circular button with a right arrow is located to the right of the form fields. A green button labeled "Сачувај" (Save) is located at the bottom right of the form area.

Slika 42 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Kontakt podaci)

- ❖ **Napomena:** Polja **Email adresa** i **Telefon/Mobilni** su obavezna na koraku **Kontakt podaci**.





**Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija**  
**eTurista**  
**Korisničko uputstvo**

❖ Četvrti korak na kartici **1.2 Podaci o objektu** su **Podaci o prostornoj celini**. Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Turističko mesto
- Kategorisano turističko mesto
- Zona ( ukoliko turističko mesto ima zone)
- Prioritetna turistička destinacija
- Turistički prostor
- Nacionalni park
- Banja
- Park prirode
- Nepokretno kulturno dobro
- Planina
- Gradski prostor
- Ostalo



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

2 Адресни подаци објекта

3 Контакт подаци

4 Подаци о просторној целини

Туристичко место*	Категорисано туристичко место*
Категорија	
Приоритетна туристичка дестинација*	Туристички простор*
Национални парк*	Бања*
Парк природе*	Непокретно културно добро
Планина	Градски простор
Остало	

5 Врста услуге и додатни садржаји у објекту

Сачувај

Slika 43 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Podaci o prostornoj celini)

- ❖ **Napomena:** Polja **Turističko mesto**, **Kategorisano turističko mesto**, **Prioritetna turistička destinacija**, **Turistički prostor**, **Nacionalni park**, **Banja** i **Park prirode** su obavezna na koraku **Podaci o prostornoj celini**.
- ❖ **Peti korak** na kartici **1.2. Podaci o objektu** je **Vrsta usluge i dodatni sadržaj u objektu**. Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:
  - Vrsta građevine
  - Period poslovanja
  - Osnov korišćenja



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

- Vrsta usluge
- Dodatni sadržaj u objektu
- Ostalo

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

- ✓ Основни подаци о објекту
- ✓ Адресни подаци објекта
- ✓ Контакт подаци
- ✓ Подаци о просторној целини
- 5 Vrsta usluge i dodatni sadržaji u objektu

Vrsta građevine*	Период пословања*	Оснoв коришћења*
------------------	-------------------	------------------

Vrsta usluge\*

Смештај

Смештај, исхрана, пиће и напаци

Додатни садржаји у објекту

<input type="checkbox"/> Базен	<input type="checkbox"/> Спортски терен	<input type="checkbox"/> Сала за конференције
<input type="checkbox"/> Деца играоница	<input type="checkbox"/> Спа и велнес	<input type="checkbox"/> Прилагођено за особе са инвалидитетом
<input type="checkbox"/> Прилагођено за кућне љубимце	<input type="checkbox"/> Паркинг	<input type="checkbox"/> Лифт

Остало

\_\_\_\_\_

Сачувај

Slika 44 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.2. Podaci o objektu (Vrsta usluge i dodatni sadržaji u objektu)

- ❖ **Napomena:** Polja **Vrsta usluge**, **Osnov korišćenja** i **Vrsta usluge** su obavezna na koraku **Vrsta usluge i dodatni sadržaji u objektu**.



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## 8.2.2 Kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu

❖ Prvi korak na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** su **Podaci o kategorizaciji**. Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Kategorija objekta za koju podnosi zahtev

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијене

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 **Додатни подаци о објекту**

Одштампай

### Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1 Подаци о категоризацији

Врста објекта за коју подноси заhtев\* Хотел

Категорија објекта за коју подноси заhtев\*

2 Инфраструктурни подаци објекта

3 Додатне информације о објекту

4 Структура смештајне јединице

5 Прилози

Сачувај

Slika 45 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Podaci o kategorizaciji)

❖ Napomena: Polje **Kategorija objekta za koju podnosi zahtev** na koraku **Podaci o kategorizaciji** je obavezno.

- Kada se kategoriše vrsta objekta **Hotel**, **Garni hotel** ili **Apart hotel** i kada se odabere Kategorija objekta za koju podnosi zahtev 3 zvezdice, 4 zvezdice ili 5 zvezdica popunjava se polje **Specijalizacija hotela** čija se vrednost bira iz padajuće liste (Poslovni hotel, Kongresni hotel, Pородični hotel, Sportski hotel, SPA – WELLNESS hotel).



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

1 Подаци о категоризацији

Врста објекта за коју подноси захтев*	Категорија објекта за коју подноси захтев*
Хотел	3 звезде
Специјализација хотела	

Slika 46 – Korak Podaci o kategorizaciji - polje Specijalizacija hotela

❖ Drugi korak na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** su **Infrastrukturni podaci objekta**.

Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Godina završetka izgradnje objekta
- Građevinska površina objekta (m2)
- Korisna površina objekta (m2)
- Godina poslednje adaptacije/rekonstrukcije objekta
- Ukupan broj nivoa u objektu
- Broj parking mesta
- Broj liftova



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1 Подаци о категоризацији

2 Инфраструктурни подаци објекта

Година завршетка изградње објекта: Грађевинска површина објекта (m<sup>2</sup>): Корисна површина објекта (m<sup>2</sup>):

Година последње адаптације/реконструкције објекта: Укупан број нивоа у објекту: Број паркинг места:

Број лифтова:

3 Додатне информације о објекту

4 Структура смештајне јединице

5 Депанданси

6 Прилози

Сачувај

Slika 47 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Infrastrukturni podaci objekta)

❖ **Napomena:** Polja na koraku **Infrastrukturni podaci objekta** nisu obavezna.

❖ **Treći korak** na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** jesu **Dodatne informacije o objektu**.

Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Da li je objekat iznad 900m nadmorske visine
- Da li je objekat u užem gradskom jezgru
- Da li je objekat u okviru prirodnog dobra



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1 Подаци о категоризацији

2 Инфраструктурни подаци објекта

3 Додатне информације о објекту

Да ли је објекат изнад 900m надморске висине:  Да  Не

Да ли је објекат у ужем градском језгру:  Да  Не

Да ли је објекат у оквиру природног добра:  Да  Не

4 Структура смештајне јединице

5 Депанданси

6 Прилози

Сачувај

Slika 48 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Dodatne informacije o objektu)

❖ **Napomena:** Automatski je podešeno da je odgovor „**Ne**“ na koraku **Dodatne informacije o objektu**.

❖ **Četvrti korak** na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** je **Struktura smeštajne jedinice**.

Na ovom koraku je potrebno uneti podatke u polja:

- Broj smeštajnih jedinica, Broj kreveta i Broj individualnih ležaja (Za neke vrste smeštajnih jedinica se ručno unose podaci o broju kreveta i broju idividualnih ležaja, a u nekim slučajevima sistem ih sam obračunava u odnosu na broj smeštajnih jedinica).



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

4 Структура смештајне јединице

Структура смештајне јединице

Врста смештајне јединице	Број смештајних јединица	Број кревета	Број индивидуалних лежаја у свим смештајним јединицама	Површина смештајне јединице	Категорија
Једнокреветна соба са креветом лежајне површине за једну особу	_____			Од 10м2 до 12м2	1*
	_____			Од 12м2 до 14м2	2*
	_____			Од 14м2 до 16м2	3*
	_____			Од 16м2 до 18м2	4*
	_____			Преко 18м2	5*


Слика 49 – Захтев за категоризацију – картица 1.3 Доплатни подаци о објекту (Структура смештајне јединице)

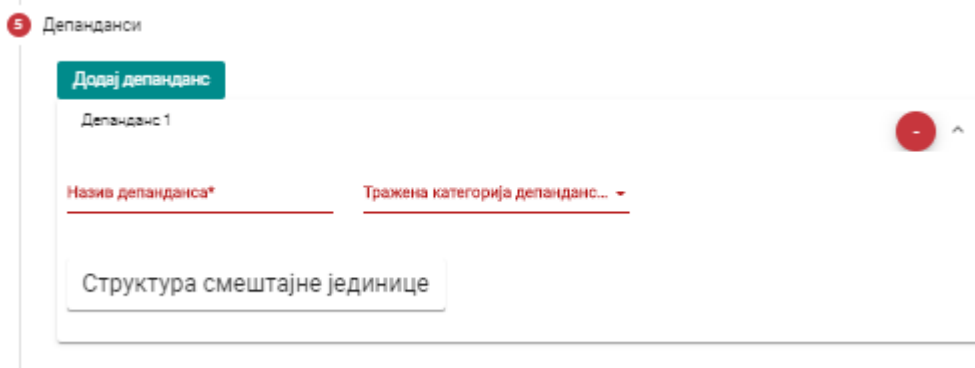






Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

- ❖ Peti korak na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** su **Depandansi**, ukoliko objekat ima i depandanse. Na ovom koraku se popunjavaju podaci o depandansima klikom na dugme 



5 Депанданси

Додај депанданс

Депанданс 1

Назив депанданса\*      Тражена категорија депанданс... ▾

Структура смештајне јединице



Slika 51 - Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Dodavanje depandansa)






## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

Šesti korak na kartici **1.3 Dodatni podaci o objektu** su **Prilozi**. Na ovom koraku je potrebno da ugostitelj doda prilog klikom na dugme **Dodaj prilog**.

Dodati prilog može da se preuzme klikom na ikonicu  ili obriše klikom na ikonicu .


### Подаци о објекту


Додатни подаци о објекту

 Подаци о категоризацији

 Инфраструктурни подаци објекта

 Додатне информације о објекту

 Структура смештајне јединице

 Депанданси

**6** Прилози

Прилаже угоститељ

**Додaj прилог**

Документ

Dokument.docx



Прилаже обрађивач

Додaj прилог

Документ

Сачувај

Slika 53 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 1.3 Dodatni podaci o objektu (Prilozi)

### 8.2.3 Kartica 2. Minimalni tehnički uslovi

Ugostitelj koji se nalazi na kartici **2. Minimalni tehnički uslovi** dužan je da unese u tabelu podatke (uslove) koje ispunjava njegov ugostiteljski objekat za koji podnosi zahtev za kategorizaciju.


Uslovi koji su ispunjeni u zahtevu za kategorizaciju, u tabeli Minimalnih tehničkih uslova se označavaju sa






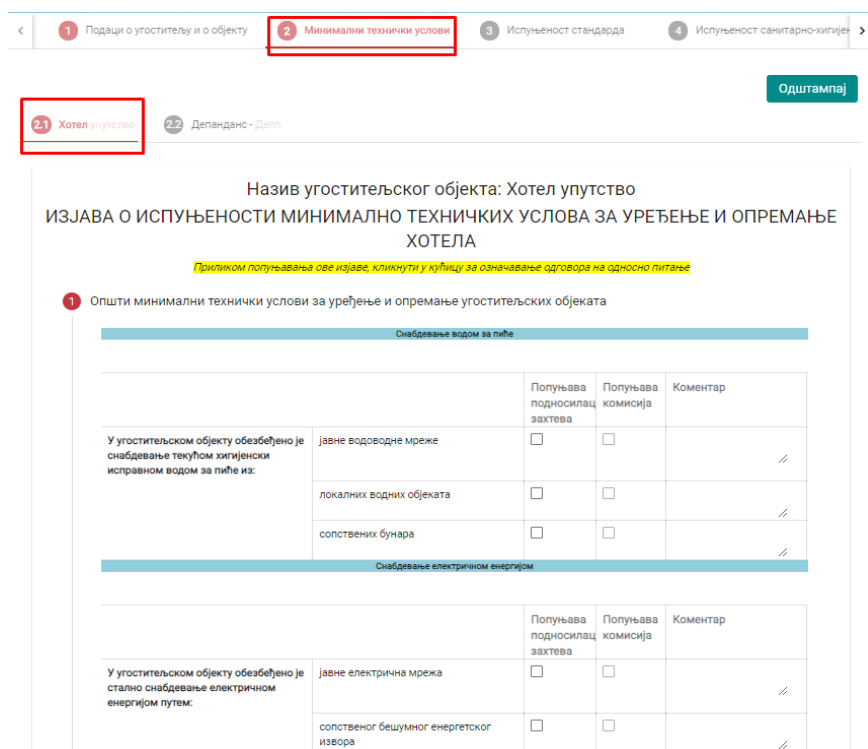
## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

U tabelu je moguće uneti i **Komentar** klikom na odgovarajuću ćeliju koja se nalazi u koloni **Komentar**.

Nakon popunjavanja svih polja u tabeli podatke je potrebno ih je sačuvati klikom na dugme  koje se nalazi na dnu strane.

U slučaju da ugostitelj podnosi zahtev za ugostiteljski objekat koji **ima depandans** potrebno je da klikom na karticu **2.2. Depandans** popuni **izjavu o ispunjenosti minimalno tehničkih uslova** i za taj depandans po istom principu kao i za ugostiteljski objekat za koji se kategoriše.

Nakon popunjavanja svih polja u tabeli podatke je potrebno ih je sačuvati klikom na dugme  koje se nalazi na dnu strane.



Назив угоститељског објекта: Хотел упутство

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ХОТЕЛА

Приликом попуњавања ове изјаве, кликнути у кућицу за означавање одговора на односно питање

1 Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката

Снабдевање водом за пиће		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:	јавне водоводне мреже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	локалних водних објеката	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	сопствених бунара	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Снабдевање електричном енергијом		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	јавне електрична мрежа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	сопственог бешумног енергетског извора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

Slika 54 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 2.1 Minimalno tehnički uslovi (Ugostiteljski objekat)



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 **Минимални технички услови** 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хијијене

2.1 Хотел: ... 2.2 **Депанданс** Одштампaj

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство  
Депанданс - Дeпп  
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ХОТЕЛА

Приликом попуњавања ове изјаве, кликуните у кућицу за означавање одговора на односно питање

1 Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката

Снабдевање водом за пиће

		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хијијенски исправном водом за пиће из:	јавне водоводне мреже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	локалних водних објеката	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	сопствених бунара	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

Снабдевање електричном енергијом

		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	јавне електричне мреже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	сопственог бешумног енергетског извора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

Slika 55 – Захтев за категоризацију – картица 2.2 Минимално технички услови (Depandans)

### 8.2.4 Kartica 3. Ispunjenost standarda

Угоститељ који се налази на картици **3. Испуњеност стандарда** дужан је да унесе у табелу податке (услове) које испуњава његов угоститељски објекат за који подноси захтев за категоризацију.

Услови који су испуњени у захтеву за категоризацију, у табели Испуњеност стандарда се означавају са

У табелу је могуће унети и **Коментар** кликом на одговарајућу ћелију која се налази у колони **Коментар**.

Угоститељ у сваком моменту има могућност да у табели види који је минималан број бодова потребан за одређену категорију и за категорију за коју подноси захтев за категоризацију, као да и да види број **Бодова по основу изборних елемената / Угоститељ** који се рачунају на основу његовог уноса података у табелу Испуњености стандарда.

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова			
	20	30	40	50
Сеоско туристичко домаћинство				

Бодови по основу изборних елемената / Угоститељ: 0  
Бодови по основу изборних елемената / Комисија: 0

Slika 56 – Захтев за категоризацију – картица 3. Испуњеност стандарда (Табела са минималним бројем бодова)



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

Сачувај

Nakon popunjavanja svih polja u tabeli podatke je potrebno ih je sačuvati klikom na dugme koje se nalazi na dnu strane.

U slučaju da ugostitelj podnosi zahtev za ugostiteljski objekat koji **ima depandans** potrebno je da klikom na **karticu 2.2. Depandans** popuni **izjavu o ispunjenosti standarda** i za taj depandans po istom principu kao i za ugostiteljski objekat za koji se kategoriše.

Сачувај

Nakon popunjavanja svih polja u tabeli podatke je potrebno ih je sačuvati klikom na dugme koje se nalazi na dnu strane.

< 1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 **Испуњеност стандарда** 4 Испуњеност санитарно-хигијене >

Одштампај

2.1 Хотел 2.2 Депанданс

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ХОТЕЛА У КАТЕГОРИЈЕ

*Приликом попуњавања ове изјаве, кликнути у кулици за означавање одговора на односно питање*

1 СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ

Област	Критеријум	Бодови	⊕					Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
			1 *	2 *	3 *	4 *	5 *			
Хортикултурно уређење	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала		М	М	М	М	М	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Стандардан изглед ⊕	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: једноставан изглед		М	/	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: добар изглед	1		М	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: одличан изглед	2			М	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

Slika 57 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 3. Ispunjenost standarda (Ugostiteljski objekat)



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

< 1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 **Испуњеност стандарда** 4 Испуњеност санитарно-хигијене >

Одштампaj

2.1 Хотел

2.2 **Депанданс**

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство  
Депанданс - Депп

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ХОТЕЛА У КАТЕГОРИЈЕ

*Приликом попуњавања ове изјаве, кликнути у кућицу за означавање одговора на односно питање*

1 СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ

Област	Критеријум	Бодови	1 *	2 *	3 *	4 *	5 *	Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
Хортикултурно уређење	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала		М	М	М	М	М	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Стандардан изглед ☺	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: једноставан изглед		М	/	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје: добар изглед	1		М	/	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
	Материјали коришћени у обради	2			М	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

Slika 58 – Zahtev za kategorizaciju – kartica 3. Ispunjenost standarda (Depandans)

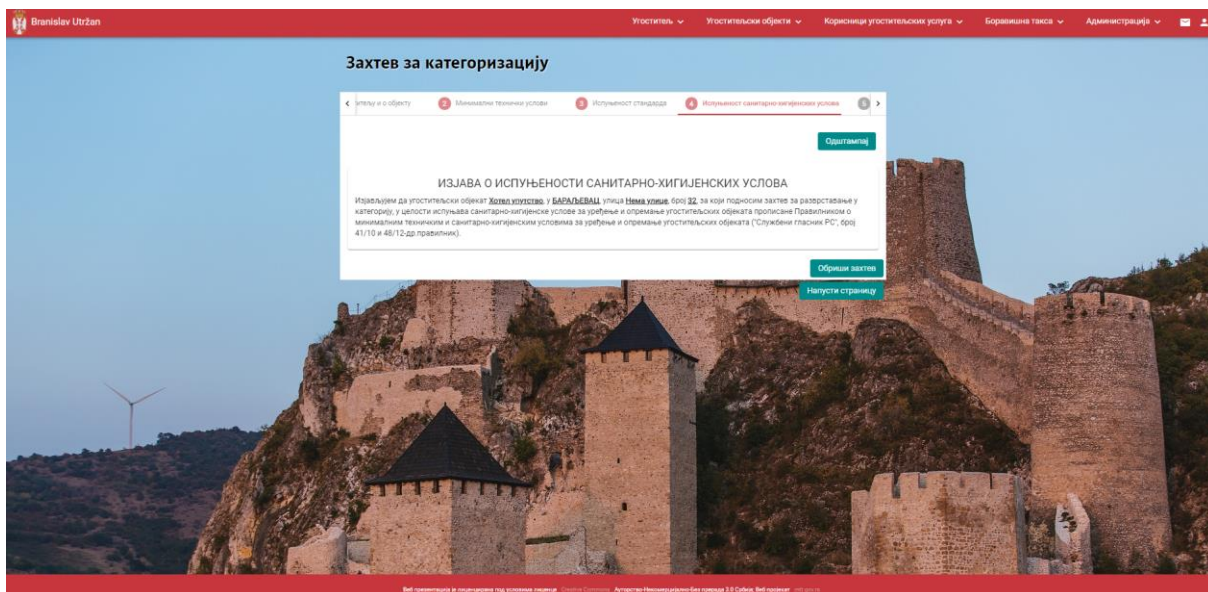
### 8.2.5 Kartica 4. Ispunjenost sanitarno – higijenskih uslova

Ugostitelj koji se nalazi na kartici 4. **Ispunjenost sanitarno – higijenskih uslova** ne treba da vrši nikakve akcije, jer se na ovoj strani podaci sami generišu na osnovu prethodno unetih podataka.





## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo




Slika 59 – Захтев за категоризацију – kartica 4. Испуњеност санитарно – хигијенских услова

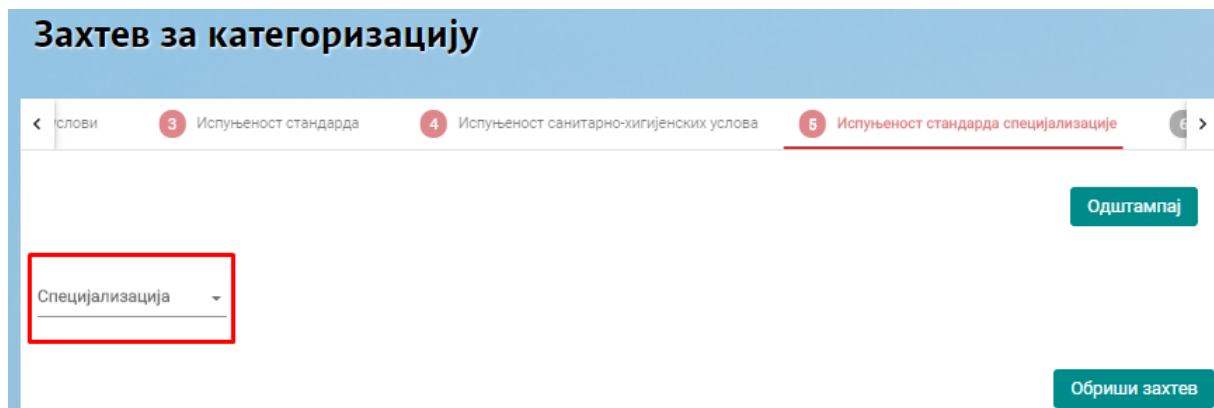
### 8.2.6 Картица 5. Испуњеност стандарда специјализације

Ugostitelj na kartici 5. **Ispunjenost standarda specijalizacije** prvo treba da klikne na polje Specijalizacija, klikne na specijalizaciju koja se prikaže u listi, a zatim da popuni izjavu o ispunjenosti standarda specijalizacije.

Uslovi koji su ispunjeni u zahtevu za kategorizaciju, u tabeli Ispunjenost standarda specijalizacije se označavaju sa

U tabelu je moguće uneti i **Komentar** klikom na odgovarajuću ćeliju koja se nalazi u koloni **Komentar**.

Nakon popunjavanja svih polja u tabeli podatke je potrebno ih je sačuvati klikom na dugme  koje se nalazi na dnu strane.



Slika 60 – Захтев за категоризацију – kartica 5. Испуњеност стандарда специјализације



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

< slova **3** Ispunjenost standarda **4** Ispunjenost sanitarno-higijenskih uslova **5** Ispunjenost standarda specijalizacije >

Одштампай

Специјализација  
Породични хотел

Назив угоститељског објекта: Хотел упутство  
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ ПОРОДИЧНОГ ХОТЕЛА

Прilikом попуњавања ове изјаве, кликући у кућицу за означавање одговора на одређено питање

Стандарди за специјализацију хотела	Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
Најмање 30% смештајних јединица с могућношћу да се међусобно повезу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Просторија за игру деце са природним осветљењем најмање површина 20 м²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Отворено игралиште за децу опремљено са најмање 4 различите врсте опреме за играње (клицалица, луткарски тобогани, вртешка и сл.) и заштићено од саобраћаја	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Обезбеђена лекарска услуга	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Капацитети за смештај, исхрану, забаву и рекреацију посебно дизајниране за породице са децом (нпр. Посебне столице за храњење деце у ресторану)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Посебни јеловници за децу и бебе и понуда додатних услуга исхране и пића (ужина) за децу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Време услуживања obroka прилагођено потребама деце	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Опрема за бебе и децу на располагању гостима (играчке, друштвена игра, ноше, цицке, грејачи флашица, "Бебу" аларм и др.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Обезбеђена услуга чувања ( стручног надзора) деце 8 сати у току 24 часа према потребама (захтевима) гостију	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Обезбеђена „Бебу ситтер“ услуга на захтев госта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Посебне активности за децу (аниматори, спорски инструктори, и сл.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Кревети за децу у најмање 30% смештајних јединица	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

Угоститељски објекат врсте хотел који је категорисан са 3 и више звездица може се разврстати и по посебним стандардима за специјализацију хотела у зависности од услуга које пружа.

Сачувај

Обриши захтев

Слика 61 – Захтев за категоризацију – картица 5. Испунjenost standarda specijalizacije hotela




Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### 8.2.7 Kartica 6. Zahtev

Ugostitelj na kartici **6. Zahtev** vidi kom nadležnom organu stiže zahtev za kategorizaciju koji podnosi, vidi podatke podnosioca zahteva za kategorizaciju i vidi podatke o ugostiteljskom objektu za koji se podnosi zahtev za kategorizaciju.

Ukoliko se Adresa dostavljanja akata razlikuje od automatski prosleđene adrese, u polje **Adresa dostavljanja akata** uneti podatak.

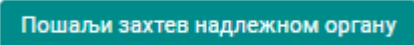
Ugostitelj je dužan da odštampa zahtev za kategorizaciju klikom na dugme  da

odštampani zahtev popuni i skenira i da ga priloži klikom na dugme 

Kada je ugostitelj priložio potpisani i skenirani zahtev klikom na dugme **Priloži potpisani i skenirani zahtev**,

on je u mogućnosti da isti taj zahtev **preuzme** klikom na dugme  ili da ga obriše klikom na

dugme 

Kada je ugostitelj izvršio sve potrebne akcije nad zahtevom i kada hoće da pošalje zahtev za kategorizaciju objekta nadležnom organu, potrebno je da klikne na dugme  nakon čega treba da potvrdi slanje zahteva i na taj način završi akciju slanja zahteva za kategorizaciju objekta.

Dugme **Pošalji zahtev nadležnom organu** se prikazuje tek kada je ugostitelj popunio ili bar kliknuo na sve navedene kartice. Kartice na koje ugostitelj nije kliknuo su označene svetlijom bojom kako bi se razlikovale od ostalih.



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### Захтев за категоризацију

< 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијенских услова 5 Испуњеност стандарда специјализације 6 **Захтев** >

Надлежни орган коме се подноси захтев за категоризацију  
Министарство надлежно за послове туризма

Подносилац захтева  
ASPRIT 1992 DOO KIKINDA  
МБ:21201723

Седиште/адреса подносиоца захтева  
НАКОВАЧКИ ПУТ 66, КИКИНДА, КИКИНДА

Контакт подаци/телефон  
0662561231

Контакт подаци/Е-пошта  
asprit@gmail.com

Адреса угоститељског објекта  
АКАДЕМИКА МИХАИЛА МАРКОВИЋА 55, БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА), ЗВЕЗДАРА

Врста и категорија угоститељског објекта за који се подноси захтев за категоризацију  
Гарни хотел, 4 звездице, ПОСЛОВНИ ХОТЕЛ

Врста и категорија угоститељског објекта под којим објекат тренутно послује

Адреса достављања аката

Одштампај захтев

Приложи потписани и скенирани захтев

Обриши захтев

Слика 62 – Захтев за категоризацију – картица 6. Захтев (Није се приказано дугме Пошљи захтев надлежном органу)



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### Захтев за категоризацију

< 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијенских услова 5 Испуњеност стандарда специјализације 6 **Захтев** >

Надлежни орган коме се подноси захтев за категоризацију  
Министарство надлежно за послове туризма

Подносилац захтева  
ASPRIT 1992 DOO KIKINDA  
МБ:21201723

Седиште/адреса подносиоца захтева  
НАКОВАЧКИ ПУТ 66, КИКИНДА, КИКИНДА

Контакт подаци/телефон  
0662561231

Контакт подаци/Е-пошта  
asprit@gmail.com

Адреса угоститељског објекта  
Нема улице 32, БАРАЉЕВАЦ, БУЈАНОВАЦ

Врста и категорија угоститељског објекта за који се подноси захтев за категоризацију  
Хотел, 3 звездице, ПОРОДИЧНИ ХОТЕЛ

Врста и категорија угоститељског објекта под којим објекат тренутно послује

Адреса достављања аката

Одштампај захтев

Приложи потписани и скенирани захтев

Обриши захтев

Пошаљи захтев надлежном органу

Slika 63 – Захтев за категоризацију – картица 6. Захтев (Дугме Пошаљи захтев надлежном органу)



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### Захтев за категоризацију

← 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијенских услова 5 Испуњеност стандарда специјализације 6 **Захтев** →

Нadleжни орган коме се подноси захтев за категоризацију  
Министарство надлежно за послове туризма

Подносилац захтева  
ASPRIT 1992 DOO KIKINDA  
МБ:21201723 //

Седиште/адреса подносиоца захтева  
НАКОВАЧКИ ПУТ 66, КИКИНДА, КИКИНДА

Контакт подаци/телефон 0662561231 Контакт подаци/Е-пошта asprit@gmail.com

Адреса угоститељског објекта  
Нема улице 32, БАРАЉЕВАЦ, БУЈАНОВАЦ

Врста и категорија угоститељског објекта за који се подноси захтев за категоризацију  
Хотел, 3 звезде, ПОРОДИЧНИ ХОТЕЛ

Врста и категорија угоститељског објекта под којим објекат тренутно послује

Адреса достављања аката //

Одштапај захтев

Приложи потписани и скенирани захтев

Иницијални захтев (pdf) Преузми Обриши

Обриши захтев Пошаљи захтев надлежном органу

Напусти страницу

Слика 64 – Захтев за категоризацију – картица 6. Захтев (Приказ приложеног документа)

- ❖ **Напомена:** Угоститељ је у могућности да **обрише захтев за категоризацију** у сваком моменту док тај захтев за категоризацију не пошаље надлежном органу, кликом на думге **Обриши захтев** које се налази на дну форме.



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### 8.3 Izmena zahteva za kategorizaciju od strane ugostitelja

Ugostitelj ima mogućnost izmene podataka na zahtevu za kategorizaciju:

- ❖ u toku pripreme zahteva za podnošenje zahteva za kategorizaciju, tj. dok ne pošalje zahtev nadležnom organu
- ❖ u toku obrade zahteva za kategorizaciju od strane obrađivača, tj. dok Obrađivač
  - ne odluči po zahtevu za kategorizaciju da donese pozitivno ili negativno rešenje,
  - ne zaključa zahtev za kategorizaciju. Pre nego što donese odluku po zahtevu za kategorizaciju, Obrađivač može da zaključa zahtev za kategorizaciju, nakon čega nije više moguća nijedna izmena na zahtevu. Svi podaci su onemogućeni za izmenu. Kada Obrađivač zaključa zahtev za kategorizaciju, ugostitelj će dobiti notifikaciju o tome.

Nakon izmene u bilo kojoj kartici, ugostitelj treba samo da klikne na dugme **Sačuvaj** (ne vidi se dugme **Pošalji zahtev nadležnom organu**, jer je zahtev već poslat) i podaci će biti izmenjeni. Nadležnom organu će stići notifikacija da je urađena izmena na zahtevu.

**Обавештења**

Рб.	Датум	Порука	Пошљалац	Статус	Акције
1	16.09.2020 11:40	Захтев за категоризацију објекта 'Апартман 101' заведен под бројем '12345' је закључан.	GI-Обрађивач Београд	Непрочитано	
2	16.09.2020 11:40	Захтев за категоризацију објекта 'Апартман 101' је комплетан.	GI-Обрађивач Београд	Непрочитано	
3	16.09.2020 11:39	Захтев за категоризацију објекта 'Апартман 101' је заведен под бројем '12345'	GI-Обрађивач Београд	Непрочитано	
4	16.09.2020 11:39	Захтев за категоризацију објекта 'Апартман 101' је преузет.	GI-Обрађивач Београд	Непрочитано	

Slika 65 – Obaveštenje da je Obrađivač zaključao zahtev za kategorizaciju



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

**Захтев за категоризацију** Број захтева: Град Београд 12345  
Комплетан Датум подношења захтева: 16.09.2020

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 **Минимални технички услови** 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијенских услова

Одштампaj

Назив угоститељског објекта: Апартамент 101

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ У ДОМАЋОЈ РАДИНОСТИ - АПАРТАМЕНТ**

Приликом попуњавања ове изјаве, кликнути у кулици за означавање одговора на односно питање

1 Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката

**Снабдевање водом за пиће**

Угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
јавне водоводне мреже		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//
локалних водних објеката		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//
сопствених бунара		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

**Снабдевање електричном енергијом**

Угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:		Попуњава подносилац захтева	Попуњава комисија	Коментар
јавне електрична мрежа		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//
сопственог бешумног енергетског извора		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//

Слика 66 – Захтев за категоризацију је залућан за Угоститеља – Угоститељ нема могућност да попуњава нити да менја изјаве





## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

### Захтев за категоризацију

Комплетан

Број захтева: Град Београд 12345  
Датум подношења захтева: 16.09.2020

2 Минимални технички услови 3 Исполњеност стандарда 4 Исполњеност санитарно-хигијенских услова 5 **Захтев**

Надлежни орган коме се подноси захтев за категоризацију  
Јединица локалне самоуправе - Град Београд

Подносилац захтева  
Синиша Симић

Седиште/адреса подносиоца захтева  
28. ЈУНА 3, БЕОГРАД (ВОЈДОВАЦ), ВОЈДОВАЦ

Контакт подаци/телефон  
0654322448

Контакт подаци/Е-пошта  
sinisasimic@gmail.com

Адреса угоститељског објекта  
БЕОГРАДСКА 4, УГРИНОВЦИ, ЗЕМУН

Врста и категорија угоститељског објекта за који се подноси захтев за категоризацију  
Апартман, 3 звезде

Врста и категорија угоститељског објекта под којим објекат тренутно послује

Адреса достављања аката

**Одштампај захтев**

Напусти страницу

Slika 67 – Захтев за категоризацију је залучан за Угоститеља – Угоститељ нема могућност да приложи други потписан и скениран документ



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Захтев за категоризацију  
Комплетан

Број захтева: Град Београд 12345  
Датум подношења захтева: 16.09.2020

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијене

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 Додатни подаци о објекту

Одштампaj

Подаци о објекту  
Додатни подаци о објекту

- ✓ Подаци о категоризацији
- ✓ Инфраструктурни подаци објекта
- ✓ Додатне информације о објекту
- ✓ Структура смештајне јединице
- 5 Прилози

Прилаже угоститељ  
Додај прилог

Документ

Прилаже обрађивач  
Додај прилог

Документ  
Прилог.docx

Слика 68 – Захтев за категоризацију је залуџан за Угоститеља – Угоститељ може да преузме документ који је приложио Обрађивач, али не и да га обрише

## 8.4 Одустајање угоститеља од захтева за категоризацију

Угоститељ има могућност да **одустане од захтева за категоризацију** након што је послао захтев за категоризацију надлежном органу.

Након што је Обрађивач преузео захтев за категоризацију и унео број предмета на захтеву за категоризацију, угоститељу стижу нотификације о акцијама које обрађивач врши и постаје му доступна опција одустајања од захтева, тј на захтеву за категоризацију се приказује дугме **Одустани**



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Захтев за категоризацију  
Заведен

Број захтева: Град Београд 443  
Датум подношења захтева: 13.09.2020

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијене

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 Додатни подаци о објекту

Преглед физичког лица

Одштампaj

1 Контакт подаци

Email адреса\*  
sinisasimic@gmail.com

Телефон/Мобилни\*  
0654322448

Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Остало

Основни подаци

Адресни подаци

Одустани

Слика 69 – Преглед захтева за категоризацију који је у статусу Заведен

Кликом на дугме **Одустани**, угоститељу се приказује прозор у коме треба да одабере „Не“ или „Да“ у зависности од тога да ли стварно жели да одустане од захтева за категоризацију угоститељског објекта.

Одустани

Да ли сте сигурни да желите да обуставите процес категоризације?

Не Да

Слика 70 – Преглед прозора за потврду одустајања од захтева за категоризацију

Након што угоститељ потврди обуставу процеса категоризације, приказаће му се порука да је захтев за категоризацију успешно сачуван, а затим се статус захтева мења у **Обустављен**. Надлежном органу тада



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

stigne odgovarajuće obaveštenje, nakon kojeg nadležni organ može doneti rešenje o obustavi postupka. Kada nadležni organ donese rešenje, status zahteva će se promeniti u **Doneto rešenje o obustavi**.

### 8.5 Dopuna zahteva za kategorizaciju od strane ugostitelja

Nakon što je Obradivač preuzeo zahtev za kategorizaciju, uneo broj predmeta na zahtevu za kategorizaciju, dodelio zahtev za kategorizaciju, obrađivač može da vrati zahtev za kategorizaciju ugostitelju na dopunu postavljanjem određenog roka za dopunu zahteva.

Ugostitelj ima mogućnost da **dopuni zahtev za kategorizaciju** u određenom roku, nakon što mu stigne notifikacija od obrađivača da je potrebno dupuniti zahtev.

Захтев за категоризацију  
За допуну (Рок за допуну захтева: 30.9.2020)

Број захтева: Град Београд 443  
Датум подношења захтева: 13.09.2020

1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијене

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 Додатни подаци о објекту

Преглед физичког лица

1 Контакт подаци

Email адреса\*  
sinisasimic@gmail.com

Телефон/Мобилни\*  
0654322448

Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Остало

Одштампај

Основни подаци

Адресни подаци

Одустани Захтев за допуну

Слика 71 – Преглед захтева за категоризацију који је враћен за допуну

Ugostitelj treba da dopuni zahtev za kategorizaciju do postavljenog datuma (roka) za dopunu zahteva, da priloži dokument klikom na dugme **Dodaj prilog**, da unese komentar u polje **Novi komentar**, da nakon



**Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija**  
**eTurista**  
**Korisničko uputstvo**

unosа komentara klikne na **Pošalji komentar** i na kraju da klikne na **Dopunjen zahtev** kako bi zahtev za kategorizaciju poslao nadležnom organu. Ugostitelj može samo da pošalje komentar, bez promene statusa zahteva (da pošalje samo komentar), da uradi izmenu i na samom zahtevu, da priloži dokument u okviru ove forme ukoliko je potrebno, da može da traži i produženje roka.

Захтев за допуну

Угоститељски објекат  
Апарт

Адреса угоститељског објекта  
АДАМА БОГОСАВЉЕВИЋА22, НОВИ БЕОГРАД, БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)

Рок за допуну захтева\*  
30.9.2020

**Додај прилог**

Коментари угоститеља и обрађивача  
*Нема евидентираних коментара*

Нови коментар:

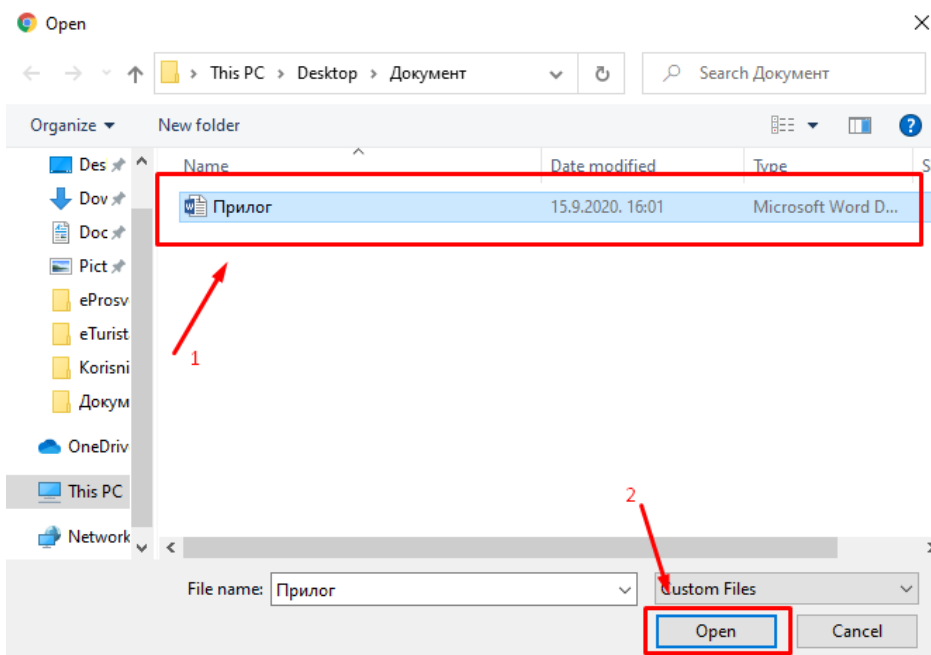
**Пошаљи коментар**

Одустани **Допуњен захтев**

Slika 72 – Pregled prozora za dopunu zahteva za kategorizaciju od strane ugostitelja



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo



Slika 73 – Odabir dokumenta sa računara za dopunu zahteva za kategorizaciju

### Захтев за допуну

Угоститељски објекат  
Гарни Хотел 1

Адреса угоститељског објекта  
АКАДЕМИКА МИХАИЛА МАРКОВИЋА55, ЗВЕЗДАРА, БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)

Рок за допуну захтева\*  
30.9.2020

[Додај прилог](#)

Успешно приложен документ: Прилог.docx

Коментари угоститеља и обрађивача  
*Нема евидентираних коментара*

Нови коментар:

Поштовани,  
Достављам Вам допуњен ахтев за категоризацију.

[Пошаљи коментар](#)

[Одустани](#) [Допуњен захтев](#)

Slika 74 – Dodat prilog sa računara i unet komentar u polje Novi komentar



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Захтев за допуну

Угоститељски објекат  
Гарни Хотел 1

Адреса угоститељског објекта  
АКАДЕМИКА МИХАИЛА МАРКОВИЋА55, ЗВЕЗДАРА, БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)

Рок за допуну захтева\*  
30.9.2020

Додај прилог

Коментари угоститеља и обрађивача

16.9.2020 13:10 Branislav Utržan (branislavu@gmail.com)  
Поштовани, Достављам Вам допуњен захтев за категоризацију.

Нови коментар:

Пошаљи коментар

Одустани **Допуњен захтев**

1

2

Slika 75 –Ugostitelj je poslao komentar i može da preuzme prilog koji je priložio

**Захтев за категоризацију**

Допуњен

Број захтева: Мин. 12233  
Датум подношења захтева: 16.09.2020

Slika 76 – Promenjen status zahteva nakon dopune zahteva za kategorizaciju

## 8.6 Otklanjanje nedostataka na zahtevu za kategorizaciju od strane ugostitelja

Nakon što je Обрађивач preuzeo zahtev za kategorizaciju, uneo broj predmeta na zahtevu za kategorizaciju, dodelio zahtev za kategorizaciju i kompletirao zahtev (tj stavio da je zahtev za kategorizaciju kompletan), obrađivač može da vrati zahtev za kategorizaciju ugostitelju na radi otklanjanja nedostataka na zahtevu.



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Ugostitelj ima mogućnost da **otkloni nedostatke na zahtevu za kategorizaciju** u određenom roku koji je postavio obrađivač.

Slika 77 – Pregled zahteva za kategorizaciju koji je vraćen radi otklanjanja nedostataka

Ugostitelj treba da otkloni nedostatke na zahtevu za kategorizaciju do postavljenog datuma (roka) za otklanjanje nedostataka, da priloži dokument klikom na dugme **Dodaj prilog**, da unese komentar u polje **Novi komentar**, da nakon unosa komentara klikne na **Pošalji komentar** i na kraju klikne na **Otklonjeni nedostaci** kako bi zahtev za kategorizaciju poslao nadležnom organu.

Ugostitelj može samo da pošalje komentar, bez promene statusa zahteva (da pošalje samo komentar), da uradi izmenu i na samom zahtevu, da priloži dokument u okviru ove forme ukoliko je potrebno, da može da traži i produženje roka.





Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Отклањање недостатака

Угоститељски објекат  
Апарт

---

Адреса угоститељског објекта  
АДАМА БОГОСАВЉЕВИЋА22, НОВИ БЕОГРАД, БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)

---

Рок за отклањање недоста...  
30.9.2020

**Додај прилог**

Коментари угоститеља и обрађивача  
*Нема евидентираних коментара*

Нови коментар:

Пошаљи коментар

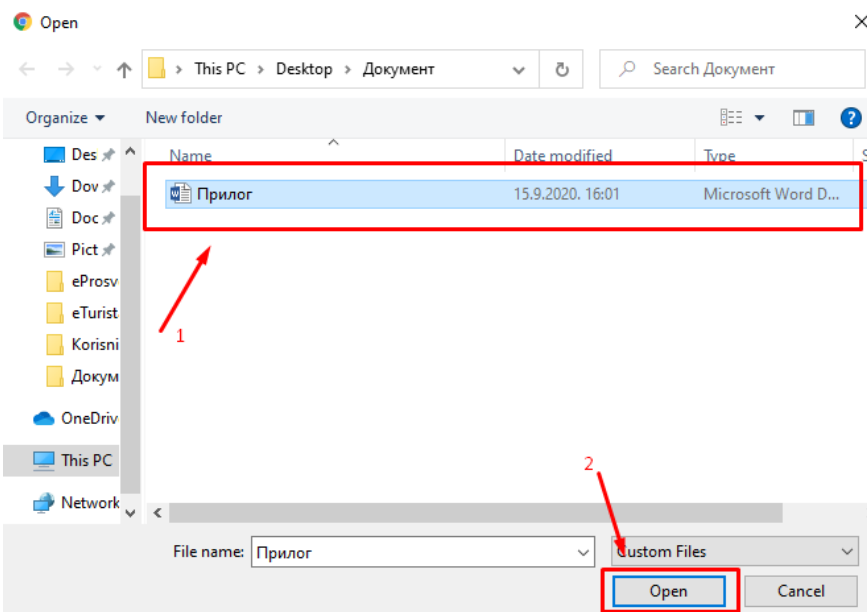
Одустани

**Отклоњени недостаци**

Slika 78 – Pregled ekrana za otklanjanje nedostataka na zahtevu za kategorizaciju od strane ugostitelja



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo



Slika 79 – Odabir dokumenta sa računara za dopunu zahteva za kategorizaciju

### Отклањање недостатака

Угоститељски објекат  
Гарни Хотел 1

---

Адреса угоститељског објекта  
АКАДЕМИКА МИХАИЛА МАРКОВИЋА55, ЗВЕЗДАРА, БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)

---

Рок за отклањање недост...  
30.9.2020

**Додај прилог**

Успешно приложен документ: Прилог.docx

---

Коментари угоститеља и обрађивача  
*Нема евидентираних коментара*

Нови коментар:

Поштовани, отклоњени су недостаци на захтеву за категоризацију.

Пошаљи коментар

Одустани    Отклоњени недостаци

Slika 80 – Dodat prilog sa računara i unet komentar u polje Novi komentar



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Отклањање недостатака

Угоститељски објекат  
Гарни Хотел 1

Адреса угоститељског објекта  
АКАДЕМИКА МИХАИЛА МАРКОВИЋА55, ЗВЕЗДАРА, БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)

Рок за отклањање недостатака...  
30.9.2020

Додај прилог

Коментари угоститеља и обрађивача

16.9.2020 12:56 Branislav Utržan (branislavu@gmail.com)  
Поштовани, отклоњени су недостаци на захтеву за категоризацију.

Нови коментар:

Пошаљи коментар

Одустани **Отклоњени недостаци**

1

2

Slika 81 –Ugostitelj je poslao komentar i može da preuzme prilog koji je priložio

**Захтев за категоризацију**  
**Отклоњени недостаци**

Број захтева: Мин. 12233  
Датум подношења захтева: 16.09.2020

Slika 82 – Promenjen status zahteva nakon otklanjanja nedostataka na zahtevu za kategorizaciju

## 8.7 Podnošenje zahteva za kategorizaciju za već postojeći ugostiteljski objekat

Postupak za **podnošenje zahteva za kategorizaciju za postojeći ugostiteljski objekat** se razlikuje od podnošenja zahteva za kategorizaciju za novi ugostiteljski objekat u tome što se u ovom slučaju objekat bira iz tabele ugostiteljskih objekata i što već postoje osnovni podaci o objektu koje ugostitelj može naknadno



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

da promeni. Podaci o objektu već postoje, ali je dodatne podatke o objektu potrebno uneti. Kod podnošenja zahteva za kategorizaciju za novi ugostiteljski objekat osnovni podaci o objektu ne postoje i ugostitelj mora sve podatke ručno da unosi.

Слика 83 – Захтев за категоризацију за постојећи угоститељски објекат – Табела за одабир угоститељских објеката које је потребно категорисати

РБ.	Назив објекта	Врста објекта	Ид објекта	Подносно лице	Адреса	Датум верификације у ЦРОСУ	Категорија објекта
1	Апартман 101	Апартман	30000725		БЕОГРАДСКА 4 ЗЕМУН УГРИНОВЦИ	16.09.2020	3 звездице
2	Кућа Брза	Кућа	30000711		АБРАМА ЛЕВИЧА 234 РАКОВИЦА БЕОГРАД (РАКОВИЦА)	25.08.2020	4 звездице
3	Соба Звезда	Соба	30000710		АЛЕКСАНДРА ТИШИЊИЋА ПАРКЕТ 3 САВОСКИ ВЕНАЦ БЕОГРАД (САВОСКИ ВЕНАЦ)	25.08.2020	2 звездице



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### Захтев за категоризацију

< 1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 Исполњеност стандарда 4 Исполњеност санитарно-хигијене >

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 Додатни подаци о објекту

Рб.	Назив објекта	Врста објекта	Ид објекта	Одговорно лице	Адреса	Датум евидентирања у ЦИС-у	Категорија објекта	
1	Апартман 101	Апартман	30000725		БЕОГРАДСКА 4 ЗЕМУН УГРИНОВЦИ	16.09.2020	3 звездице	
2	Кућа Брза	Кућа	30000711		АВРАМА ЛЕВИЋА 23-4 РАКОВИЦА БЕОГРАД (РАКОВИЦА)	25.08.2020	4 звездице	
3	Соба Звезда	Соба	30000710		АЛЕКСАНДРА ТИРНАНИЋА ТИРКЕТА 3 САВСКИ ВЕНАЦ БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ)	25.08.2020	2 звездице	

Број ставки по страници 3 1 - 3 од 3 << < > >>

[Нови Угоститељски Објект](#)

### Подаци о објекту

Основни подаци о објекту

1 Основни подаци о објекту

Врста угоститељског објекта\*  
Соба

Назив угоститељског објекта\*  
Соба Звезда

Јединствени идентификатор објекта  
30000710

➔

- ✓ Адресни подаци објекта
- ✓ Контакт подаци
- ✓ Подаци о просторној целини
- ✓ Врста услуге и додатни садржаји у објекту

[Сачувај](#)

Слика 84 – Захтев за категоризацију за постојећи угоститељски објект – Основни подаци о објекту



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### Захтев за категоризацију

< 1 Подаци о угоститељу и о објекту 2 Минимални технички услови 3 Испуњеност стандарда 4 Испуњеност санитарно-хигијене >

1.1 Подаци о угоститељу 1.2 Подаци о објекту 1.3 Додатни подаци о објекту

#### Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

1 Подаци о категоризацији

Врста под којом тренутно послује Соба	Категорија под којом тренутно послује 3 звезде
Број решења 444/52353	Датум истека решења 27.08.2023
Врста објекта за коју подноси захтев*	Категорија објекта за коју подноси захтев*

2 Инфраструктурни подаци објекта

3 Додатне информације о објекту

4 Структура смештајне јединице

Сачувај

Слика 85 – Захтев за категоризацију за постојећи угоститељски објекат – Додатни подаци о објекту

На слици се може видети, да су на картици **1.3. Додатни подаци о објекту** повучени су подаци о **Врсти под којом тренутно послује**, **Категорија под којом тренутно послује**, **Број решења** и **Датум истека решења**, док је остале податке на картици 1.3. Додатни подаци о објекту потребно унети, као и на остатаку картица које се попуњавају приликом подношења захтева за категоризацију, а које су објашњене горе у документу.

## 8.8 Pretraga zahteva za kategorizaciju

Pretraga zahteva za kategorizaciju vrši se sprovođenjem sledećih koraka:

1. Nakon prijave u aplikaciju, iz dela **Ugostiteljski objekti** u glavnog menija, kliknuti na stavku **Pretraga zahteva za kategorizaciju**



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

2. Klikom na stavku **Pretraga zahteva za kategorizaciju**, otvara se ekran gde je moguće izvršiti pretragu zahteva po jednom od kriterijuma:

- Status zahteva (poslat, preuzet, zaveden, u obradi, kompletan, odbačen, prihvaćen, za dopunu, dopunjen, rok za dopunu istekao, otklanjanje nedostataka, rok za otklon nedostataka istekao, otklonjeni nedostaci, obustavljen, odbijen, doneto rešenje o obustavi)
- Naziv objekta
- Broj rešenja
- Opština
- Mesto / Naselje
- Ulica

3. Nakon unosa kriterijuma za pretragu, klik na dugme **Pretraži** ili **Enter** na tastaturi

Slika 86 – Pretraga zahteva za kategorizaciju

❖ **Rezultati pretrage:**

- Pregled rezultata pretrage – u slučaju da za prosleđene kriterijume filtriranja postoji bar jedan zahtev u sistemu koji zadovoljava unete kriterijume, u tabeli se daje pregled zahteva koji zadovoljavaju kriterijume pretrage
- Nema rezultata pretrage – u slučaju da nema rezultata pretrage, sistem daje poruku korisniku da ne postoji zahtev za kategorizaciju koji zadovoljava tražene kriterijume

❖ **Brisanje kriterijuma** se vrši klikom na dugme **Poništi kriterijume**.

## 8.9 Pregled zahteva za kategorizaciju

Odnosi se na aktivnosti pregleda podataka zahteva za kategorizaciju koje je ugostitelj podnosio.

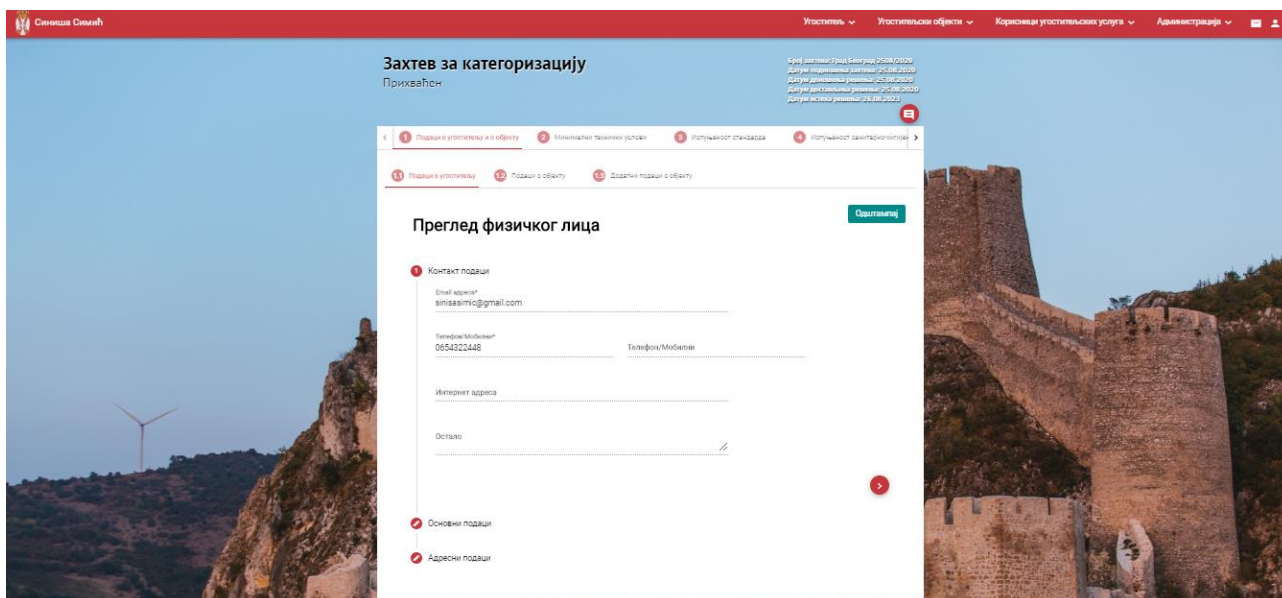
Pregled zahteva za kategorizaciju se vrši sprovođenjem sledećih koraka:

1. Nakon prijave u aplikaciju i pristupa delu **Pretraga zahteva za kategorizaciju**, iz rezultata pretrage pronaći željeni zahtev za kategorizaciju



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

2. Klikom na dugme **Pregled** prikazuje se ekran sa pregledom podataka o odabranom zahtevu za kategorizaciju.



Slika 87 – Pregled zahteva za kategorizaciju

- ❖ **Napomena:** Ekran za pregled zaheva za kategorizaciju je isti kao i ekran za izmenu podataka na zahtevu za kategorizaciju, samo nije moguće menjati podatke.

### 8.10 Prihvaćen zahtev za kategorizaciju ugostiteljskog objekta

Kada Ugostitelj podnese zahtev za kategorizaciju novog ugostiteljskog objekta, taj objekat će se prikazati u listi njegovih ugostiteljskih objekata tek kada Obradivač **prihvati zahtev za kategorizaciju**. Ugostitelju stiže notifikacija da je Obradivač prihvatio zahtev za kategorizaciju, zatim odlazi na stranu **Pretraga ugostiteljskih objekata** i vidi da se u listi prikazao ugostiteljski objekat za koji je podneo zahtev, a koji je Obradivač prihvatio.

Takođe, ukoliko Ugostitelj podnese zahtev za kategorizaciju za postojeći ugostiteljski objekat (za obnovu kategorije ugostiteljskog objekta), tek nakon što Obradivač **prihvati zahtev za kategorizaciju** ta izmena će biti vidljiva u listi ugostiteljskih objekata tog ugostitelja.

Ugostitelju stiže notifikacija da je Obradivač prihvatio zahtev za kategorizaciju, zatim odlazi na stranu **Pretraga ugostiteljskih objekata** i vidi da je u listi ugostiteljskih objekata promenjen podatak o ugostiteljskom objektu za koji je podneo zahtev za kategorizaciju, a koji je Obradivač prihvatio.

Kada ugostitelj ode na **Pregled zahteva za kategorizaciju** koji je prihvaćen od strane Obradivača, može videti da je status tog zahteva, rešenje koje je doneto i priloženo i ostale podatke zahteva.





# Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija

## eTurista

### Korisničko uputstvo

Претрага угоститељских објеката

Напредна претрага

- Општина
- Место/Насеље
- Улица
- Статус

РБ.	Назив објекта	Врста објекта	ИД објекта	Пословно име/Назив/Име и презиме	МБ/ЈМБГ/Број ИД документа	Одговорно лице	Адреса	Датум евидентирања у ЦИС-у	Категорија објекта
1	Апартман 101	Апартман	30000725	Синиша Симић	0602949177996		БЕОГРАДСКА 4 ЗЕМУН УТРИНОВЦИ	16.09.2020	3 звездице
2	Кućа Бреза	Кућа	30000711	Синиша Симић	0602949177996		АВРАМА ЛЕВИЋА 234 РАКОВИЦА БЕОГРАД (РАКОВИЦА)	25.08.2020	4 звездице
3	Соба Звезда	Соба	30000710	Синиша Симић	0602949177996		АЛЕКСАНДРА ТИРНАВИЋА ТИРКЕТА 3 САВСКИ ВЕНАЦ БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ)	25.08.2020	3 звездице

Slika 88 – Pregled ugostiteljskih objekata pre prihvatanja Zahteva za kategorizaciju od strane Obradivača

**Захтев за категоризацију**

**Прихваћен**

Број захтева: Град Београд 4334  
Датум подношења захтева: 08.09.2020  
Датум доношења решења: 16.09.2020  
Датум достављања решења: 16.09.2020  
Датум истека решења: 17.09.2023

Slika 89 – Pregled statusa prihvaćenog zahteva za kategorizaciju

Претрага угоститељских објеката

Напредна претрага

- Општина
- Место/Насеље
- Улица
- Статус

РБ.	Назив објекта	Врста објекта	ИД објекта	Пословно име/Назив/Име и презиме	МБ/ЈМБГ/Број ИД документа	Одговорно лице	Адреса	Датум евидентирања у ЦИС-у	Категорија објекта
1	Дугат	Село туристичко домаћинство	30000726	Синиша Симић	0602949177996		28. ЈУНА 4 ВОЈВОЂАЦ БЕОГРАД (ВОЈВОЂАЦ)	16.09.2020	3 звездице
2	Апартман 101	Апартман	30000725	Синиша Симић	0602949177996		БЕОГРАДСКА 4 ЗЕМУН УТРИНОВЦИ	16.09.2020	3 звездице
3	Кućа Бреза	Кућа	30000711	Синиша Симић	0602949177996		АВРАМА ЛЕВИЋА 234 РАКОВИЦА БЕОГРАД (РАКОВИЦА)	25.08.2020	4 звездице
4	Соба Звезда	Соба	30000710	Синиша Симић	0602949177996		АЛЕКСАНДРА ТИРНАВИЋА ТИРКЕТА 3 САВСКИ ВЕНАЦ БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ)	25.08.2020	3 звездице

Slika 90 – Pregled ugostiteljskih objekata nakon prihvatanja Zahteva za kategorizaciju od strane Obradivača



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

## 9. Boravišna taksa

- ❖ **Modul Boravišna taksa** obuhvata aktivnosti koje se odnose na administraciju boravišne takse za Pravna lica i Preduzetnike. Ugostitelji koji su Fizička lica ne vide ovaj modul u glavnom meniju.

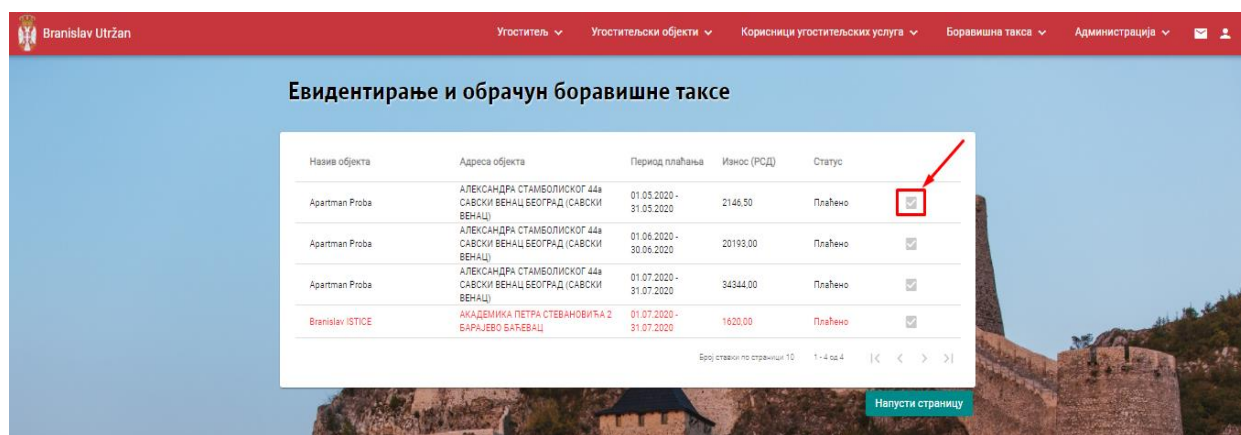
### Obuhvaćene aktivnosti:

- ✚ [Administracija boravišne takse za pravna lica i preduzetnike](#)

### 9.1 Administracija boravišne takse

Administracija boravišne takse vrši se sprovođenjem sledećih koraka:

1. Nakon prijave u aplikaciju, iz dela **Boravišna taksa** u glavnom meniju, klik na stavku **Administracija boravišne takse**
2. Klikom na stavku **Administracija boravišne takse** otvara se ekran za administriranje boravišne takse, koji ugostitelju omogućava da evidentira da je platio boravišnu taksu za određeni ugostiteljski objekat i za određeni mesec
3. Ugostitelj treba da klikne na kvadrat kako bi se u njemu pojavio štiklir
4. Pre nego što se Status boravišne takse promeni u „**Plaćeno**“ kada ugostitelj bude označio polje za potvrdu plaćanja boravišne takse  ugostitelju će se prikazati upozorenje na kojem treba da potvrdi da je siguran da želi da izvrši akciju, tj da promeni status u „Plaćeno“
5. Nakon što ugostitelj potvrdi plaćanje više nema mogućnost da menja podatke.



Slika 91 – Ekran za pregled i unos boravišnih taksi

- ❖ **Napomena:** Ugostiteljski objekat koji je označen crvenom bojom je deaktiviran.



## 10. KORISNICI UGOSTITELJSKIH USLUGA

Modul **Korisnici ugostiteljskih usluga** obuhvata aktivnosti evidentiranja i odjave korisnika ugostiteljskih usluga smeštaja, pretragu korisnika ugostiteljskih usluga, evidentiranje i odjavu korisnika ugostiteljskih usluga smeštaja preko paketnog unosa i prikaz rezultata preko paketnog unosa.

### ❖ Obuhvaćene aktivnosti:

- [✚ Evidentiranje korisnika ugostiteljskih usluga](#)
- [✚ Izmena podataka o korisniku usluge smeštaja](#)
- [✚ Odjava korisnika ugostiteljskih usluga](#)
- [✚ Izmena odjave korisnika usluge smeštaja](#)
- [✚ Štampa potvrde boravka za domaće i strane državljane](#)
- [✚ Pretraga korisnika ugostiteljskih usluga](#)
- [✚ Prikaz rezultata preko paketnog unosa](#)

### 10.1 Evidentiranje korisnika ugostiteljskih usluga

Evidentiranju korisnika ugostiteljskih usluga se pristupa tako što se u glavnom meniju klikne na karticu **Korisnici ugostiteljskih usluga**, a zatim odabere **Evidentiranje korisnika ugostiteljskih usluga**.

Evidentiranje korisnika ugostiteljskih usluga smeštaja sadrži tri koraka:

- Osnovni podaci
- Podaci o identifikacionom dokumentu stranca
- Podaci o boravku

#### 10.1.1 Osnovni podaci

Prvi korak evidentiranja korisnika ugostiteljskih usluga su **Osnovni podaci**.

Moguće je evidentirati korisnika ugostiteljskih usluga koji je **Domaći** ili **Strani državljani**, pa se u zavisnosti od postavljenog **Tipa lica** polja na ekranu menjaju tj obaveznost podataka se menja.

Polja koja je potrebno popuniti na formi za unos podataka o **domaćem državljaninu** su:

- Tip lica – **Domaći državljani**
- Ime
- Prezime
- Datum rođenja (Moguć je ručni unos datuma ili da se datum bira iz kalendara)



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

- Pol (Vrednost se bira iz liste – Ženski / Muški)
- JMBG (Polje se popunjava se ukoliko je lice punoletno ili ukoliko lice ima prebivalište na nekoj od opština koje pripadaju Kosovu i Metohiji)
- Država rođenja (Automatski je podešena država „Srbija“, ukoliko je u pitanju druga država rođenja – vrednost se bira iz padajuće liste)
- Država prebivališta (Automatski je podešena država „Srbija“ i nije moguće vršiti izmene)
- Opština prebivališta (Vrednost se bira iz padajuće liste)
- Mesto prebivališta ( Vrednost se bira iz padajuće liste u zavisnosti od odabrane vrednosti za Opštinu prebivališta)

Слика 92 – Евидентирање корисника угоститељских услуга – Домаћи држављанин

Slika 92 – Evidentiranje korisnika ugostiteljskih usluga – Domaći državljanin

Polja koja je potrebno popuniti na formi za unos podataka o **stranom državljaninu** su:

- Tip lica – **Strani državljanin**
- Ime
- Prezime
- Datum rođenja (Moguć je ručni unos datuma ili da se datum bira iz kalendara)
- Pol (Vrednost se bira iz liste – Ženski / Muški)
- Država rođenja (Vrednost se bira iz padajuće liste)
- Mesto rođenja (Ručni unos naziva)
- Državljanstvo (Vrednost se bira iz padajuće liste)



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

Синиша Симић

Угоститељ ▼ Угоститељски области ▼ Корисници угоститељских услуга ▼ Администрација ▼

### Евидентирање корисника угоститељских услуга

Унос новог Претрага

#### Основни подаци

Тип лица\*  
Страна држављанин\* ▼

Име\* Презиме\*

Датум рођења\* 📅

Пол\* ▼

Држава рођења\* ▼

Место рођења\* ▼

Држављанство\* ▼

Подаци о идентификационом документу страног лица

Подаци о боравку

Slika 93 – Evidentiranje korisnika ugostiteljskih usluga –Strani državljanin

### 10.1.2 Podaci o identifikacionom dokumentu stranog lica

Korak **Podaci o identifikacionom dokumentu stranog lica** je blokiran ukoliko se unose podaci o domaćem državljaninu, tj ti podaci se ne unose za lice koje je domaći državljanin jer su podaci vezani za stanog državljanina.

Kada je u pitanju evidentiranje korisnika ugostiteljskih usluga koji je **strani državljanin**, u polja se unose podaci:

- Vrsta putne isprave (Vrednost se bira iz padajuće liste)
- Broj putne isprave (Ručni unos podataka)
- Datum izdavanja putne isprave (Moguć je ručni unos datuma ili da se datum bira iz kalendara)
- Vrsta vize (Vrednost se bira iz padajuće liste)
- Broj vize (Polje se prikazuje ukoliko evidentirani turista ima vizu, podatak se unosi ručno)
- Mesto izdavanja vize (Polje se prikazuje ukoliko evidentirani turista ima vizu, podatak se unosi ručno)
- Datum ulaska u Republiku Srbiju (Moguć je ručni unos datuma ili da se datum bira iz kalendara)
- Mesto ulaska u Republiku Srbiju (Vrednost se bira iz padajuće liste)
- Datum do kada je odobren boravak u Republici Srbiji (Moguć je ručni unos datuma ili da se datum bira iz kalendara)



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

Slika 94 – Podaci o identifikacionom dokumentu stranog lica

### 10.1.3 Podaci o boravku

Korak **Podaci o boravku** je poslednji korak pri evidentiranju korisnika ugostiteljskih usluga smeštaja.

Na ovom koraku potrebno je uneti podatke u polja:

- Ugostiteljski objekat (Ugostiteljski objekat se bira iz padajuće liste ugostiteljskih objekata koji su u nadležnosti prijavljenog ugostitelja)
- Vrsta pruženih usluga (Vrednost se bira iz padajuće liste)
- Način dolaska (Vrednost se bira iz padajuće liste)
- Naziv agencije/Matični broj (Podatak se unosi ukoliko je za način dolaska postavljena vrednost „Dolazak po osnovu rezervacije izvršene od strane turističke agencije“)
- Primarni motiv dolaska (Vrednost se bira iz padajuće liste)
- Datum dolaska (Moguć je ručni unos datuma ili da se datum bira iz kalendara, i nije moguće postaviti datum u budućnosti)
- Čas dolaska (Vreme se bira ručno sa časovnika)
- Ispunjava uslov za umanjenje/oslobađanje plaćanja boravišne takse (Vrednost se bira iz padajuće liste)

❖ **Napomena:** Vrednosti koje se mogu izabrati u padajućoj listi ukoliko **Korisnik ugostiteljskih usluga ispunjava uslov za umanjenje/oslobađanje plaćanja boravišne takse** su:

- Dete do 7 godina
- Dete od 7 do 15 godina



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

- Lice na lečenju/lekarska komisija iz člana 74 Zakona
- Lice sa invaliditetom iz člana 74 Zakona
- Organizovani boravak učenika i studenata iz člana 74 Zakona
- Strani državljanin iz člana 74 Zakona
- Lice koje neprekidno boravi duže od 30 dana
- Oslobođanje boravišne takse po mestu prebivališta

Евидентирање корисника угоститељских услуга

Унеси налог Прегледај

Основни подаци

Подаци о идентификационом документу страног лица

Подаци о боравку

Угоститељски објект\*

Врста пружених услуга\*

Начин доласка\*

Примерни мотив доласка\*

Датум доласка\*  Час доласка\*

Сачувај Напусти страницу

Slika 95 – Podaci o boravku – Ugostitelj fizičko lice

Евидентирање корисника угоститељских услуга

Унеси налог Прегледај

Основни подаци

Подаци о идентификационом документу страног лица

Подаци о боравку

Угоститељски објект\*

Врста пружених услуга\*

Начин доласка\*

Примерни мотив доласка\*

Датум доласка\*  Час доласка\*

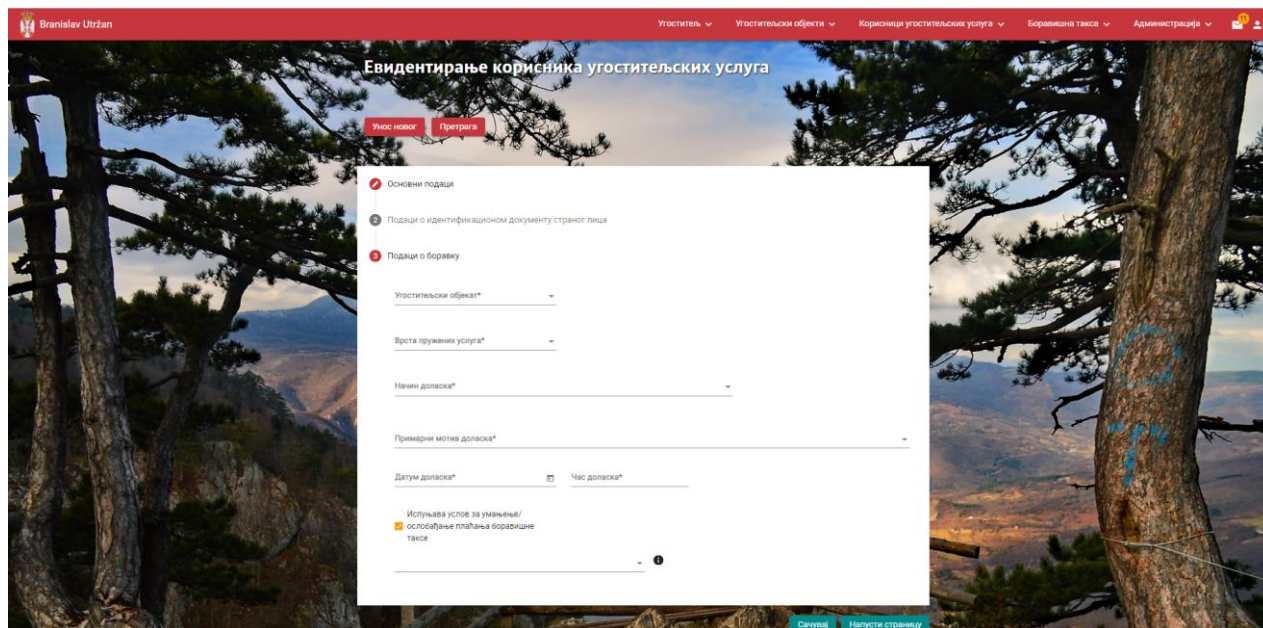
Испуњава услов за умњаничање/  
 ослобођање плаћања боравишне  
таксе

Сачувај Напусти страницу

Slika 96 – Podaci o boravku – Ugostitelj pravno lice ili preduzetnik



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo



*Slika 97 – Podaci o boravku – Ugostitelj pravno lice ili preduzetnik (Dodatno polje koje se prikazuje nakon što se označi da korisnik ugostiteljskih usluga ispunjava uslov za umanjenje/oslobađanje plaćanja boravišne takse)*

### 10.2 Pretraga korisnika ugostiteljskih usluga

Pretrazi korisnika ugostiteljskih usluga se pristupa tako što se u glavnom meniju klikne na karticu **Korisnici ugostiteljskih usluga**, a zatim na **Pretraga korisnika ugostiteljskih usluga**.

Pretragu je moguće vršiti postavljanjem kriterijuma:

- Ime
- Prezime
- Ugostiteljski objekat
- Status korisnika
- Status ugostiteljskog objekta
- Od datuma dolaska
- Od časa dolaska
- Od datuma odlaska
- Od časa odlaska
- Do datuma dolaska
- Do časa dolaska
- Do datuma odlaska
- Do časa odlaska





## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

Slika 98 – Pretraga korisnika ugostiteljskih usluga

### ❖ **Rezultati pretrage:**

- Pregled rezultata pretrage – u slučaju da za prosleđene kriterijume filtriranja postoji bar jedan objekat u sistemu koji zadovoljava unete kriterijume, u tabeli se daje pregled objekta koji zadovoljavaju kriterijume pretrage
- Nema rezultata pretrage – u slučaju da nema rezultata pretrage, sistem daje poruku korisniku da ne postoji ugostiteljski objekat koji zadovoljava tražene kriterijume

### ❖ **Brisanje kriterijuma** se vrši klikom na dugme **Poništi kriterijume**.

## 10.2.1 Izmena podataka prijavljenog korisnika ugostiteljskih usluga

Pristup **Izmeni podataka prijavljenog korisnika ugostiteljskih usluga** se pristupa na strani **Pretraga korisnika ugostiteljskih usluga**.

U listi unetih korisnika usgostiteljskih usluga naći korisnika kojem je porebno izvršiti izmene i kliknuti na

ikonu  za pristup i izmenu podataka.

Po učitavanju ekrana sa podacima o prijavljenom korisniku moguće je vršiti izemnu podataka.



Slika 99 – Pristup izmeni podataka prijavljenog korisnika ugostiteljskih usluga




Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

1 Основни подаци

Тип лица*	Домаћи држављанин		
Име*	Тара	Презиме*	Пузовић
Датум рођења*	15.10.2007		
Пол*	Женски	ЈМБГ	
Држава рођења*	Србија	Држава пребивалишта*	Србија
Општина пребивалишта*	НОВИ БЕОГРАД		
Место пребивалишта*	БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)		

2 Подаци о идентификационом документу страног лица

3 Подаци о боравку



Slika 100 – Prikaz ekrana za izmenu podataka prijavljenog korisnika ugostiteljskih usluga

Klikom na dugme **Sačuvaj**, podaci o korisniku će biti izmenjeni, prikazaće se obaveštenje

Успешно

Туриста успешно сачуван.



s tim da sistem kreira novog korisnika sa novim podacima – u statusu **Prijavljen**, a da je korisnik sa starim podacima **Storniran**.

Stornirane korisnike ugostiteljskih usluga ugostitelj može da pretraži tako što kao kriterijum pretrage u **Pretraži korisnika ugostiteljskih usluga** postavi **Status korisnika usluga** da je **Storniran** i tada će se u listi ispod prikazati svi korisnici ugostiteljskih usluga koji imaju status **Storniran**.



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo

### 1 Основни подаци

Тип лица\*  
Домаћи држављанин

Име\*  
Тара

Презиме\*  
Пузовић

Датум рођења\*  
15.10.2007

Пол\*  
Женски

ЈМБГ

Држава рођења\*  
Србија

Држава пребивалишта\*  
Србија

Општина пребивалишта\*  
ЗВЕЗДАРА

Место пребивалишта\*  
БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)

### 2 Подаци о идентификационом документу страног лица

### 3 Подаци о боравку

Slika 101 – Prikaz izmenjenih podataka korisniku ugostiteljskih usluga

Претрага корисника угоститељских услуга

Име Презиме

Угоститељски објект

Статус корисника услуга  
Сторниран

Статус угоститељског објекта

Од датума доласка Од часа доласка До датума доласка До часа доласка

Од датума одласка Од часа одласка До датума одласка До часа одласка

Претражи Показати критеријум

Изаберите документе Показати Број одабраних докумената: 0

Угоститељски објект	Име и презиме	Датум и час доласка	Датум и час одласка	Статус корисника услуга	Износ боравишне таксе
Делат	Тара Пузовић	1.9.2020 12:00		Сторниран	
Делат	Тара Пузовић	1.9.2020 08:00		Сторниран	


Број страница по страници: 10 1-2 од 2

Slika 102 – Prikaz rezultata pretrage storniranih korisnika ugostiteljskih usluga



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### 10.3 Odjavljivanje korisnika ugostiteljskih usluga

Odjava korisnika ugostiteljskih usluga smeštaja je vrši tako što se u Pretrazi korisnika ugostiteljskih usluga odabere korisnik ugostiteljskih usluga i klikne na ikonicu , a zatim se unesu datum i čas odlaska. **Datum odlaska** i **Čas odlaska** su obavezni podaci.



Nakon odjave korisnika ugostiteljskih usluga prikazuje se obaveštenje

Успешно  
Успешна одјава туристе 

Датум одласка  Час одласка 

Одустани


Slika 103 – Odjavljivanje korisnika ugostiteljskih usluga

Датум	Тара Пузовић	1.9.2020 08:00	9.9.2020 12:00	Одјављен	  
-------	--------------	----------------	----------------	----------	---




Slika 104 – Odjavljen korisnik ugostiteljskih usluga

#### 10.3.1 Izmena odjave korisnika

Pristup **Izmeni podataka odjavljenog korisnika ugostiteljskih usluga** se pristupa na strani **Pretraga korisnika ugostiteljskih usluga**.

U listi unetih korisnika usgostiteljskih usluga naći korisnika kojem je porebno izvršiti izmenu odjave i kliknuti na ikonicu  za pristup i izmenu podataka. Izmena odjave moguća je samo ako je korisnik ugostiteljskih usluga u statusu **Odjavljen**.

Po učitavanju ekrana korisniku je omogućena izmena podataka odjave korisnika, koji su obavezni.

Кућа Бреза	Тара Пузовић	1.9.2020 08:00	9.9.2020 12:00	Одјављен	  
------------	--------------	----------------	----------------	----------	---

Slika 105 – Pristup izmeni podataka odjavljenog korisnika ugostiteljskih usluga



## Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija eTurista Korisničko uputstvo


Измена одласка

Датум одласка 9.9.2020  Час одласка 12:00 

Одустани Потврди

Slika 106 – Prikaz ekrana za izmenu podataka odjavljenog korisnika ugostiteljskih usluga

### 10.3.2 Štampa potvrde boravka

Dokument za **Štampu potvrde boravka** se preuzima klikom na ikonicu  na strani **Pretraga korisnika ugostiteljskih usluga**, samo za korisnika ugostiteljskih usluga koji je odjavljen.

Moguće je preuzeti dokument za štampu potvrde boravka za korisnika ugostiteljskih usluga koji je **domaći i strani državljanin**.



Dokument je generisan u PDF formatu.



Претрага корисника угоститељских услуга

Име \_\_\_\_\_ Презиме \_\_\_\_\_

Угоститељски објект \_\_\_\_\_



















Статус корисника услуга **Одјављен** \_\_\_\_\_ Статус угоститељског објекта \_\_\_\_\_

Од датума одласка  Од часа одласка \_\_\_\_\_ До датума одласка  До часа одласка \_\_\_\_\_

Од датума одласка  Од часа одласка \_\_\_\_\_ До датума одласка  До часа одласка \_\_\_\_\_

[Претражи](#) [Пошаљи критеријуме](#)

Изаберите документе [Пошаљи](#) Број одобрених докумената: 0

Угоститељски објект	Име и презиме	Датум и час одласка	Датум и час одласка	Статус корисника услуга	Износ боравишне таксе	  
Кућа Бреза	Славка Кристић	23.7.2020 13:00	1.9.2020 14:20	Одјављен		  
Соба Звезда	Јован Тубић	26.8.2020 12:00	1.9.2020 12:00	Одјављен		  
Кућа Бреза	Светлана Ковачевић	23.1.2020 11:10	4.5.2020 00:00	Одјављен		  
Кућа Бреза	Тара Пузовић	1.9.2020 08:00	9.9.2020 12:00	Одјављен		  
Джаз	Тара Пузовић	1.9.2020 08:00	9.9.2020 12:00	Одјављен		  

Број страница по страници 10 1-1 од 3 < > >>

Slika 107 – Prikaz odjavljenih korisnika ugostiteljskih usluga i ikonice za Štampu potvrde boravka



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

**ПОТВРДА БОРАВКА КОРИСНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ОБЈЕКТУ**

Име и презиме	Славица Ћрстић
Угоститељски објекат	Кућа Бреза
Адреса угоститељског објекта	АВРАМА ЛЕВИЋА, кућни број: 234, БЕОГРАД (РАКОВИЦА), РАКОВИЦА
Датум и час доласка	23.07.2020 13:00
Датум и час одласка	01.09.2020 14:20

\_\_\_\_\_

Потпис корисника угоститељских услуга смештаја

\_\_\_\_\_

Потпис издаваоца потврде

Slika 108 – Prikaz PDF dokumenta potvrde boravka za domaćeg državljanina



Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

<b>ПОТВРДА БОРАВКА КОРИСНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ОБЈЕКТУ</b> <b>CONFIRMATION OF THE VISITOR'S STAY AT THE ACCOMMODATION FACILITY</b>	
Име и презиме Name and surname	Јован Тубић
Врста путне исправе Type of travel document	ПАСОШ ПОРОДИЧНИ (СТРАНИ)
Број путне исправе Number of travel document	32500053
Држављанство Citizenship	Црна Гора
Угоститељски објект Accommodation facility	Соба Звезда
Адреса угоститељског објекта Address of the accommodation facility	АЛЕКСАНДРА ТИРНАНИЋА ТИРКЕТА, кућни број: 3, БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ), САВСКИ ВЕНАЦ
Датум и час доласка Check-in date and time	26.08.2020 12:00
Датум и час одласка Check-out date and time	01.09.2020 12:00
_____	_____
Потпис корисника угоститељске услуге смештаја Visitor's signature	Потпис издаваоца потврде Host's signature

Slika 109 – Prikaz PDF dokumenta potvrde boravka za stranog državljanina

## 10.4 Prikaz rezultata preko paketnog unosa

**Paketni unos (import) podataka** koriste ugostitelji koji imaju svoj informaciони sistem.

Prikazu rezultata preko paketnog unosa se pristupa tako što se u glavnom meniju klikne na karticu **Korisnici ugostiteljskih usluga**, a zatim na **Prikaz rezultata preko paketnog unosa**.

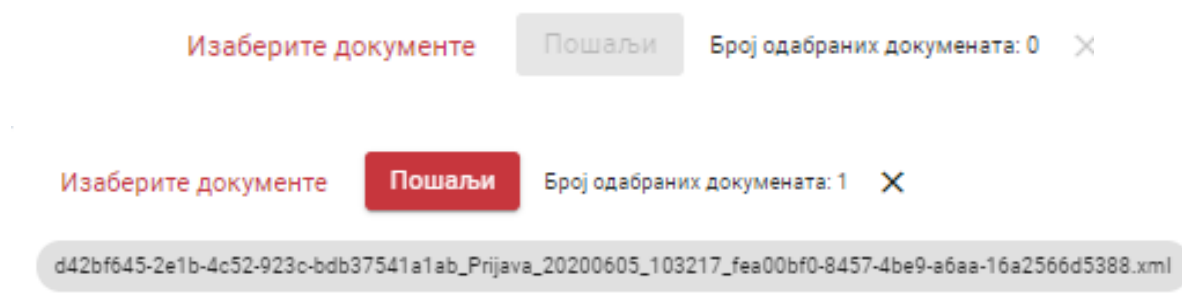
Име послатог фајла	Послово корисник	Датум и време слања	Обрада завршена
\\FizickoLice\8973c65-c462-4aa0-858b-f90b649a8b84_HotelImport_Paket_02_Odjava.xml	siniasimic@gmail.com	4.9.2020 11:50:22	4.9.2020 11:55:00 Одјава
\\FizickoLice\3f49e784-fb88-4634-a2ae-010321436d3a_Prijava_20200904_111833_cca1ce85-5fa7-4a38-adfe-25ce7732242a.xml	siniasimic@gmail.com	4.9.2020 11:38:48	4.9.2020 11:40:00 Пријава
\\FizickoLice\0f3a390f-1668-46d2-95d3-4c6d7e8b1c27_Prijava_20200904_111833_cca1ce85-5fa7-4a38-adfe-25ce7732242a.xml	siniasimic@gmail.com	4.9.2020 11:20:33	4.9.2020 11:25:00 Пријава

Slika 110 – Prikaz rezultata preko paketnog unosa










Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

Pristup evidentiranju i odjavi korisnika ugostiteljskih usluga preko paketnog importa se vrši preko strane **Pretraga korisnika ugostiteljskih usluga**, na strani je potrebno kliknuti na **Izaberite dokumente**, otvara se ekran za odabir dokumenata sa računara, a zatim se klikne na dugme **Pošalji**.



Slika 111 – Dodavanje dokumenata kod evidentiranja i odjave korisnika ugostiteljskih usluga preko paketnog importa

Nakon što je izvršen paketni import podataka, potrebno je otvoriti ekran za **Pretragu rezultata preko paketnog importa**.

Kada je paketni import podataka uspešno izvršen prikazaće se ikonice  , a ukoliko postoje neke greške u paketnom importu prikazaće se sledeće ikonice     .

Ikonica  označava da **Postoje greške u paketu**.

Ikonica  služi za **Preuzimanje obrađenog paketa**.

Ikonica  označava da je u pitanju **Paket sa nevalidnim korisnicima ugostiteljskih usluga**.

Ikonica  označava da je u pitanju **Paket sa greškama evidentiranim tokom obrade**.

Ikonica  služi za **Pregled grešaka evidentiranih tokom obrade**.

Ugostitelj ima mogućnost da **preuzme obrađeni paket** nakon izvršenog importa podataka, ali i da **pregleda greške evidentiranih tokom obrade**, ako paketni import nije prošao, tj ako paketni import turista nije uspešno priložen.





Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija  
eTurista  
Korisničko uputstvo

### 10.4.1 Import turista – spisak grešaka

#### DOMAĆI TURISTA

1. "Podatak OsnovniPodaci.ExternalId je obavezan.",
2. "Podatak OsnovniPodaci.Izmena je nevalidan. Dozvoljene vrednosti su true i false.",
3. "Podatak OsnovniPodaci.Ime je obavezan.",
4. "Podatak OsnovniPodaci.Prezime je obavezan.",
5. "Podatak OsnovniPodaci.DatumRodjenja je nevalidan. Ispravan format je yyyy-MM-dd, gde yyyy predstavlja godinu, MM mesec, a dd dan.",
6. "Podatak OsnovniPodaci.PoSifra je nevalidan. Dozvoljene vrednosti su Z i M.",
7. "Podatak OsnovniPodaci.Jmbg je u neispravnom formatu.",
8. "Podatak OsnovniPodaci.Jmbg je nevalidan. Podatak mora sadržati 13 cifara.",
9. "Podatak OsnovniPodaci.MestoRodjenjaNaziv je obavezan.",
10. "Lice koje je rođeno u inostranstvu ne može za državu rođenja imati Srbiju.",
11. "Za domaćeg državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost true, nije potreban podatak o državljanstvu, podatak OsnovniPodaci.DrzavljanstvoAlfa2, ili OsnovniPodaci.DrzavljanstvoAlfa3.",
12. "Podatak OsnovniPodaci.OpstinaPrebivalistaMaticniBroj je nevalidan. Podatak mora sadržati samo cifre.",
13. "Podatak OsnovniPodaci.OpstinaPrebivalistaNaziv je obavezan.",
14. "Podatak OsnovniPodaci.MestoPrebivalistaMaticniBroj je nevalidan. Podatak mora sadržati samo cifre.",
15. "Podatak OsnovniPodaci.MestoPrebivalistaNaziv je obavezan.",
16. "Podatak PodaciOBoravku je obavezan.",
17. "Podatak PodaciOBoravku.UgostiteljskiObjekatJedinstveniIdentifikator je obavezan.",
18. "Podatak PodaciOBoravku.UgostiteljskiObjekatJedinstveniIdentifikator ne postoji u šifarniku.",
19. "Podatak PodaciOBoravku.VrstaPruzenihUslugaSifra je nevalidan. Potrebno je proslediti šifru podatka.",
20. "Podatak PodaciOBoravku.VrstaPruzenihUslugaSifra ne postoji u šifarniku.",
21. "Podatak PodaciOBoravku.NacinDolaskaSifra je obavezan.",
22. "Podatak PodaciOBoravku.NacinDolaskaSifra ne postoji u šifarniku.",
23. "Podatak PodaciOBoravku.NazivAgencije može postojati samo za dolazak preko turističke agencije, podatak PodaciOBoravku.NacinDolaskaSifra ima vrednost 2, ili 4.",
24. "Podatak PodaciOBoravku.BrojSmestajneJedinice je obavezan.",
25. "Podatak PodaciOBoravku.SpratSmestajneJedinice je obavezan.",
26. "Podatak PodaciOBoravku.DatumiCasDolaska je nevalidan. Ispravan format je yyyy-MM-dd HH:mm, gde yyyy predstavlja godinu, MM mesec, dd dan, HH sate, a mm minute.",
27. "Podatak PodaciOBoravku.RazlogBoravkaSifra je obavezan.",
28. "Podatak PodaciOBoravku.RazlogBoravkaSifra ne postoji u šifarniku.",
29. "Podatak PodaciOBoravku.UslovZaUmanjenjeBoravisneTakseSifra je nevalidan. Potrebno je proslediti šifru podatka.",
30. "Objekat 'naziv\_objekta', čiji je jedinstveni identifikator '00000000', nema navedenu vrstu pružene usluge.",

- ❖ **Napomena:** Greška pod rednim brojem 30 i deo koji je obeležen žutom bojom će se razlikovati od korisnika do korisnika, u zavisnosti za koji se objekat šalje import.



**Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija**  
**eTurista**  
**Korisničko uputstvo**

**STRANI TURISTA**

31. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica je obavezan."
32. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.Jmbg.",
33. "Obavezno je proslediti podatak OsnovniPodaci.DrzavaRodjenjaAlfa2, ili podatak OsnovniPodaci.DrzavaRodjenjaAlfa3.",
34. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.OpstinaPrebivalistaMaticniBroj.",
35. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.OpstinaPrebivalistaNaziv.",
36. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.MestoPrebivalistaMaticniBroj.",
37. "Za stranog državljanina, podatak OsnovniPodaci.DaLiJeLiceDomace ima vrednost false, ne unosi se podatak OsnovniPodaci.MestoPrebivalistaNaziv.",
38. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.VrstaPutnelspraveSifra ne postoji u šifarniku.",
39. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.DatumIzdavanjaPutnelsprave je nevalidan. Ispravan format je yyyy-MM-dd, gde yyyy predstavlja godinu, MM mesec, a dd dan.",
40. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.DatumUlaskaUREpublikuSrbiju je obavezan.",
41. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.MestoUlaskaUREpublikuSrbijuSifra je nevalidan. Potrebno je proslediti šifru podatka.",
42. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.MestoUlaskaUREpublikuSrbiju je obavezan.",
43. "Podatak IdentifikacioniDokumentStranogLica.DatumDoKadaJeOdobrenBoravakUREpubliciSrbiji je nevalidan. Ispravan format je yyyy-MM-dd, gde yyyy predstavlja godinu, MM mesec, a dd dan.",